

## КОМИТЕТ ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ ВОЛГОГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ

### ПРИКАЗ

ОТ 24 ДЕКАБРЯ 2015 ГОДА N 42

#### ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ДОКУМЕНТОВ, ОПРЕДЕЛЯЮЩИХ ПОЛИТИКУ В ОТНОШЕНИИ ОБРАБОТКИ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ В КОМИТЕТЕ ОБРАЗОВАНИЯ, НАУКИ И МОЛОДЕЖНОЙ ПОЛИТИКИ ВОЛГОГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ

(с изменениями на 12 июля 2021 года)

(в ред. [приказов комитета образования и науки Волгоградской области от 10.10.2016 N 108](#), от 26.12.2016 N 128, [приказов комитета образования, науки и молодежной политики Волгоградской области от 23.08.2018 N 114](#), от 14.11.2018 N 155, [от 06.06.2019 N 71](#), [от 12.07.2021 N 80](#))

В соответствии с [Федеральным законом от 27 июля 2006 г. N 152-ФЗ "О персональных данных"](#), [постановлением Правительства Российской Федерации от 21 марта 2012 г. N 211 "Об утверждении перечня мер, направленных на обеспечение выполнения обязанностей, предусмотренных Федеральным законом "О персональных данных" и принятыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами, операторами, являющимися государственными или муниципальными органами"](#) приказываю:

1. Утвердить прилагаемые:

Правила обработки персональных данных, устанавливающие процедуры, направленные на выявление и предотвращение нарушений законодательства Российской Федерации в сфере персональных данных, а также определяющие для каждой цели обработки персональных данных содержание обрабатываемых персональных данных, категории субъектов, персональные данные которых обрабатываются, сроки их обработки и хранения, порядок уничтожения при достижении целей обработки или при наступлении иных законных оснований в комитете образования, науки и молодежной политики Волгоградской области;

(в ред. [приказа комитета образования, науки и молодежной политики Волгоградской области от 23.08.2018 N 114](#))

Правила рассмотрения запросов субъектов персональных данных или их представителей в комитете образования, науки и молодежной политики Волгоградской области;

(в ред. [приказа комитета образования, науки и молодежной политики Волгоградской области от 23.08.2018 N 114](#))

Правила осуществления внутреннего контроля соответствия обработки персональных данных требованиям к защите персональных данных, установленным [Федеральным законом "О персональных данных"](#), принятыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами и локальными актами комитета образования, науки и молодежной политики Волгоградской области;

(в ред. [приказа комитета образования, науки и молодежной политики Волгоградской области от 23.08.2018 N 114](#))

Правила работы с обезличенными данными в случае обезличивания персональных данных в комитете образования, науки и молодежной политики Волгоградской области;

(в ред. [приказа комитета образования, науки и молодежной политики Волгоградской области от 23.08.2018 N 114](#))

перечень информационных систем персональных данных, используемых в комитете образования, науки и молодежной политики Волгоградской области;

(в ред. [приказа комитета образования, науки и молодежной политики Волгоградской области от 23.08.2018 N 114](#))

перечни персональных данных, обрабатываемых в комитете образования, науки и молодежной политики Волгоградской области в связи с реализацией служебных или трудовых отношений, а также в связи с оказанием государственных услуг и осуществлением государственных функций;

(в ред. [приказа комитета образования, науки и молодежной политики Волгоградской области от 23.08.2018 N 114](#))

перечень должностей работников комитета образования, науки и молодежной политики Волгоградской области, ответственных за проведение мероприятий по обезличиванию обрабатываемых персональных данных;

(в ред. [приказов комитета образования, науки и молодежной политики Волгоградской области от 23.08.2018 N 114, от 12.07.2021 N 80](#))

перечень должностей в комитете образования, науки и молодежной политики Волгоградской области, замещение которых предусматривает осуществление обработки персональных данных либо осуществление доступа к персональным данным;

(в ред. [приказа комитета образования, науки и молодежной политики Волгоградской области от 23.08.2018 N 114](#))

обязательство о неразглашении информации, содержащей персональные данные и другие сведения конфиденциального характера;

согласие на обработку персональных данных работников комитета образования, науки и молодежной политики Волгоградской области;

(в ред. [приказа комитета образования, науки и молодежной политики Волгоградской области от 23.08.2018 N 114](#))

Порядок доступа работников комитета образования, науки и молодежной политики Волгоградской области в помещения, в которых ведется обработка персональных данных.

(в ред. [приказа комитета образования, науки и молодежной политики Волгоградской области от 23.08.2018 N 114](#))

2. Приказ вступает в силу через 10 календарных дней после его официального опубликования.

Председатель комитета  
образования и науки

Волгоградской области  
А.М.КОПОТКОВ

**Утверждены  
приказом  
комитета образования и науки  
Волгоградской области  
от 24.12.15 N 42**

**ПРАВИЛА ОБРАБОТКИ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ, УСТАНОВЛИВАЮЩИЕ ПРОЦЕДУРЫ, НАПРАВЛЕННЫЕ НА ВЫЯВЛЕНИЕ И ПРЕДОТВРАЩЕНИЕ НАРУШЕНИЙ ЗАКОНОДАТЕЛЬСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ В СФЕРЕ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ, А ТАКЖЕ ОПРЕДЕЛЯЮЩИЕ ДЛЯ КАЖДОЙ ЦЕЛИ ОБРАБОТКИ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ СОДЕРЖАНИЕ ОБРАБАТЫВАЕМЫХ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ, КАТЕГОРИИ СУБЪЕКТОВ, ПЕРСОНАЛЬНЫЕ ДАННЫЕ КОТОРЫХ ОБРАБАТЫВАЮТСЯ, СРОКИ ИХ ОБРАБОТКИ И ХРАНЕНИЯ, ПОРЯДОК УНИЧТОЖЕНИЯ ПРИ ДОСТИЖЕНИИ ЦЕЛЕЙ ОБРАБОТКИ ИЛИ ПРИ НАСТУПЛЕНИИ ИНЫХ ЗАКОННЫХ ОСНОВАНИЙ В КОМИТЕТЕ ОБРАЗОВАНИЯ, НАУКИ И МОЛОДЕЖНОЙ ПОЛИТИКИ ВОЛГОГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ**

(в ред. [приказов комитета образования, науки и молодежной политики Волгоградской области от 23.08.2018 N 114](#), от [12.07.2021 N 80](#))

## **1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1. Правила обработки персональных данных, устанавливающие процедуры, направленные на выявление и предотвращение нарушений законодательства Российской Федерации в сфере персональных данных, а также определяющие для каждой цели обработки персональных данных содержание обрабатываемых персональных данных, категории субъектов, персональные данные которых обрабатываются, сроки их обработки и хранения, порядок уничтожения при достижении целей обработки или при наступлении иных законных оснований в комитете образования, науки и молодежной политики Волгоградской области (далее - Правила), разработаны на основании требований [Трудового кодекса Российской Федерации](#), [федеральных законов от 27 июля 2004 г. N 79-ФЗ "О государственной гражданской службе Российской Федерации"](#), [от 22 октября 2004 г. N 125-ФЗ "Об архивном деле в Российской Федерации"](#), [от 27 июля 2006 г. N 152-ФЗ "О персональных данных"](#), [Указа Президента Российской Федерации от 30 мая 2005 г. N 609 "Об утверждении Положения о персональных данных государственного гражданского служащего Российской Федерации и ведении его личного дела"](#), [постановлений Правительства Российской Федерации от 21 марта 2012 г. N 211 "Об утверждении перечня мер, направленных на обеспечение выполнения обязанностей, предусмотренных Федеральным законом "О персональных данных" и принятыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами, операторами, являющимися государственными или муниципальными органами"](#), [от 15 сентября 2008 г. N 687 "Об утверждении Положения об особенностях обработки персональных данных, осуществляемых без использования средств автоматизации"](#), [от 01 ноября 2012 г. N 1119 "Об утверждении требований к защите персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных"](#).

(в ред. [приказа комитета образования, науки и молодежной политики Волгоградской области от 23.08.2018 N 114](#))

1.2. Целью Правил является определение порядка действий при обработке персональных данных, содержания обрабатываемых персональных данных, категорий субъектов, персональные данные которых обрабатываются, сроков их обработки и хранения, порядка уничтожения при достижении целей обработки или при наступлении иных законных оснований в комитете образования, науки и молодежной политики Волгоградской области (далее именуется - комитет).

(в ред. [приказа комитета образования, науки и молодежной политики Волгоградской области от 23.08.2018 N 114](#))

1.3. В настоящих Правилах используются основные понятия, определенные в статье 3 [Федерального закона от 27 июля 2006 г. N 152-ФЗ "О персональных данных"](#).

1.4. Действие настоящих Правил не распространяется на отношения, возникшие при обработке персональных данных, отнесенных в установленном порядке к сведениям, составляющим государственную тайну.

## 2. ПРИНЦИПЫ И ЦЕЛИ ОБРАБОТКИ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

2.1. Принципы обработки персональных данных:

2.1.1. обработка персональных данных должна осуществляться на законной и справедливой основе;

2.1.2. обработка персональных данных должна ограничиваться достижением конкретных определенных настоящими Правилами целей. Не допускается обработка персональных данных, несовместимая с целями сбора персональных данных;

2.1.3. не допускается объединение баз данных, содержащих персональные данные, обработка которых осуществляется в целях, несовместимых между собой;

2.1.4. обработке подлежат только персональные данные, которые отвечают целям их обработки;

2.1.5. содержание и объем обрабатываемых персональных данных должны соответствовать заявленным целям обработки. Обрабатываемые персональные данные не должны быть избыточными по отношению к заявленным целям их обработки;

2.1.6. при обработке персональных данных должны быть обеспечены точность персональных данных, их достаточность, а в необходимых случаях и актуальность по отношению к целям обработки персональных данных. Должностные лица комитета должны принимать необходимые меры либо обеспечивать их принятие по удалению или уточнению неполных или неточных данных;

2.1.7. хранение персональных данных должно осуществляться в форме, позволяющей определить субъекта персональных данных, не дольше, чем этого требуют цели обработки персональных данных, если срок хранения персональных данных не установлен федеральным законодательством, законодательством Волгоградской области, договором, стороной которого, выгодоприобретателем или поручителем по которому является субъект персональных данных. Обрабатываемые персональные данные подлежат уничтожению либо обезличиванию по достижении целей обработки или в случае утраты необходимости в достижении этих целей, если иное не предусмотрено законодательством.

2.2. Обработке в комитете подлежат только персональные данные, которые отвечают нижеследующим целям их обработки:

2.2.1. обеспечение соблюдения [Конституции Российской Федерации](#), федеральных законов, законов Волгоградской области, иных нормативных правовых актов Российской Федерации и Волгоградской области, содействие государственному гражданскому служащему в прохождении государственной гражданской службы Волгоградской области, в обучении и должностном росте, обеспечение личной безопасности государственного гражданского

служащего и членов его семьи, обеспечение сохранности принадлежащего ему имущества и имущества комитета, учет результатов исполнения им должностных обязанностей;

2.2.2. исполнение полномочий комитета при предоставлении государственных услуг, предусмотренных [Федеральным законом от 27 июля 2010 г. N 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг"](#), включая регистрацию субъекта персональных данных на едином портале государственных и муниципальных услуг и (или) региональных порталах государственных и муниципальных услуг;

2.2.3. статистическим целям;

2.2.4. исполнения договора, стороной которого является субъект персональных данных.

### **3. ПРОЦЕДУРЫ, НАПРАВЛЕННЫЕ НА ВЫЯВЛЕНИЕ И ПРЕДОТВРАЩЕНИЕ НАРУШЕНИЙ ЗАКОНОДАТЕЛЬСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ В СФЕРЕ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ**

3.1. Комитет устанавливает следующие процедуры, направленные на выявление и предотвращение нарушений законодательства Российской Федерации в сфере персональных данных:

3.1.1. издание нормативных правовых актов, локальных актов комитета по вопросам обработки персональных данных;

3.1.2. назначение ответственного за организацию обработки персональных данных;

3.1.3. определение лиц, уполномоченных на обработку персональных данных в комитете и несущих ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за нарушение режима защиты этих персональных данных;

(в ред. приказа комитета образования, науки и молодежной политики Волгоградской области [от 12.07.2021 N 80](#))

3.1.4. ознакомление работников комитета, непосредственно осуществляющих обработку персональных данных, под роспись до начала работы с положениями законодательства Российской Федерации о персональных данных, в том числе с требованиями к защите персональных данных, документами, определяющими политику комитета в отношении обработки персональных данных, локальными актами по вопросам обработки персональных данных;

3.1.5. получение персональных данных лично у субъекта персональных данных, в случае недееспособности субъекта персональных данных согласие на обработку его персональных данных дает законный представитель субъекта персональных данных, в случае возникновения необходимости получения персональных данных у третьей стороны комитета извещает об этом субъекта персональных данных заранее, получает его письменное согласие и сообщает ему о целях, предполагаемых источниках и способах получения персональных данных;

3.1.6. применение правовых, организационных и технических мер по обеспечению безопасности персональных данных;

3.1.7. опубликование на официальном сайте комитета в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" документов, определяющих политику комитета в отношении обработки персональных данных, реализуемые

требования к защите персональных данных;

3.1.8. осуществление внутреннего контроля соответствия обработки персональных данных [Федеральному закону от 27 июля 2006 г. N 152-ФЗ "О персональных данных"](#) и принятым в соответствии с ним нормативным правовым актам, требованиям к защите персональных данных, политике комитета в отношении обработки персональных данных, локальным актам комитета.

#### **4. СОДЕРЖАНИЕ ОБРАБАТЫВАЕМЫХ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ**

4.1. Информация о персональных данных может содержаться:

4.1.1. на бумажных носителях;

4.1.2. на электронных носителях;

4.1.3. в информационных системах персональных данных комитета;

4.1.4. на портале Губернатора и Администрации Волгоградской области и других интернет-ресурсах, оператором которых является комитет.

4.2. Персональные данные в комитете обрабатываются как без использования средств автоматизации, так и с применением средств вычислительной техники.

#### **5. КАТЕГОРИИ СУБЪЕКТОВ, ПЕРСОНАЛЬНЫЕ ДАННЫЕ КОТОРЫХ ОБРАБАТЫВАЮТСЯ, СРОКИ ИХ ОБРАБОТКИ И ХРАНЕНИЯ**

5.1. К категориям субъектов, персональные данные которых обрабатываются в комитете, относятся:

5.1.1. работники комитета;

5.1.2. кандидаты на замещение вакантных должностей и на включение в кадровый резерв комитета;

5.1.3. граждане, обратившиеся в комитет за предоставлением государственных услуг;

5.1.4. граждане, которые являются или могут являться стороной договора с комитетом;

5.1.5. граждане, в отношении которых ведется производство по делам об административных правонарушениях.

5.2. Документы, содержащие персональные данные, обрабатываются в сроки, обусловленные заявленными целями их обработки.

5.3. Использование персональных данных осуществляется с момента их получения оператором и прекращается:

5.3.1. по достижении целей обработки персональных данных;

5.3.2. в связи с отсутствием необходимости в достижении заранее заявленных целей обработки персональных данных.

5.4. Сроки хранения персональных данных устанавливаются в соответствии с номенклатурой дел комитета.

## **6. ПОРЯДОК УНИЧТОЖЕНИЯ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ ПРИ ДОСТИЖЕНИИ ЦЕЛЕЙ ОБРАБОТКИ ИЛИ ПРИ НАСТУПЛЕНИИ ИНЫХ ЗАКОННЫХ ОСНОВАНИЙ**

6.1. В случае достижения цели обработки персональных данных комитет обязан прекратить обработку персональных данных или обеспечить ее прекращение (если обработка персональных данных осуществляется другим лицом, действующим по поручению комитета) и уничтожить персональные данные или обеспечить их уничтожение (если обработка персональных данных осуществляется другим лицом, действующим по поручению комитета) в срок, не превышающий тридцати дней с даты достижения цели обработки персональных данных, если иное не предусмотрено служебным контрактом, договором или соглашением, стороной которого является субъект персональных данных, либо если комитет не вправе осуществлять обработку персональных данных без согласия субъекта персональных данных на основаниях, предусмотренных федеральными законами.

6.2. В случае отзыва субъектом персональных данных согласия на обработку его персональных данных комитет обязан прекратить их обработку или обеспечить прекращение такой обработки (если обработка персональных данных осуществляется другим лицом, действующим по поручению комитета) и в случае, если сохранение персональных данных более не требуется для целей обработки персональных данных, уничтожить персональные данные или обеспечить их уничтожение (если обработка персональных данных осуществляется другим лицом, действующим по поручению комитета) в срок, не превышающий тридцати дней с даты поступления указанного отзыва, если иное не предусмотрено служебным контрактом, договором или соглашением, стороной которого является субъект персональных данных, либо если комитет не вправе осуществлять обработку персональных данных без согласия субъекта персональных данных на основаниях, предусмотренных федеральными законами.

6.3. Уничтожение документов, содержащих персональные данные, утративших свое практическое значение и не подлежащих архивному хранению, производится на основании акта уничтожения персональных данных.

## **7. ОБЯЗАННОСТИ УПОЛНОМОЧЕННЫХ ЛИЦ НА ОБРАБОТКУ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ ПРИ ОБРАБОТКЕ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ**

(в ред. приказа комитета образования, науки и молодежной политики Волгоградской области [от 12.07.2021 N 80](#))

7.1. Уполномоченные лица на обработку персональных данных обязаны:

(в ред. приказа комитета образования, науки и молодежной политики Волгоградской области [от 12.07.2021 N 80](#))

7.1.1. знать и выполнять требования законодательства в области обеспечения защиты персональных данных, настоящих Правил;

7.1.2. хранить в тайне известные им персональные данные, информировать о фактах нарушения порядка обращения с персональными данными, о попытках несанкционированного доступа к ним;

7.1.3. соблюдать правила использования персональных данных, порядок их учета и хранения, исключить доступ к ним посторонних лиц;

7.1.4. обрабатывать только те персональные данные, к которым получен доступ в силу исполнения служебных обязанностей.

7.2. При обработке персональных данных уполномоченным лицам на обработку персональных данных запрещается:

(в ред. приказа комитета образования, науки и молодежной политики Волгоградской области [от 12.07.2021 N 80](#))

7.2.1. использовать сведения, содержащие персональные данные, в неслужебных целях, а также в служебных целях - при ведении переговоров по телефонной сети, в открытой переписке, статьях и выступлениях;

7.2.2. передавать персональные данные по незащищенным каналам связи (телетайп, факсимильная связь, электронная почта) без использования сертифицированных средств криптографической защиты информации;

7.2.3. выполнять на дому работы, связанные с использованием персональных данных, выносить документы и другие носители информации, содержащие персональные данные, из места их хранения.

## **8. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СУБЪЕКТА ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ**

8.1. Субъект персональных данных имеет право на получение информации, касающейся обработки его персональных данных, в том числе содержащей:

8.1.1. подтверждение факта обработки персональных данных;

8.1.2. правовые основания и цели обработки персональных данных;

8.1.3. цели и применяемые оператором способы обработки персональных данных;

8.1.4. наименование и место нахождения комитета, сведения о лицах, которые имеют доступ к персональным данным или которым могут быть раскрыты персональные данные на основании договора с комитетом или на основании законодательства;

8.1.5. обрабатываемые персональные данные, относящиеся к соответствующему субъекту персональных данных, источник их получения, если иной порядок представления таких данных не предусмотрен законодательством;



8.1.6. сроки обработки персональных данных, в том числе сроки их хранения;

8.1.7. порядок осуществления субъектом персональных данных прав, предусмотренных законодательством;

8.1.8. информацию об осуществленной или о предполагаемой трансграничной передаче данных;

8.1.9. наименование или фамилию, имя, отчество и адрес лица, осуществляющего обработку персональных данных.

8.2. Право субъекта персональных данных на доступ к его персональным данным ограничивается в соответствии с частью 8 статьи 14 [Федерального закона от 27 июля 2006 г. N 152-ФЗ "О персональных данных"](#).

8.3. Субъект персональных данных вправе требовать от комитета уточнения его персональных данных, их блокирования или уничтожения в случае, если персональные данные являются неполными, устаревшими, неточными, незаконно полученными или не являются необходимыми для заявленной цели обработки, а также принимать предусмотренные законом меры по защите своих прав.

8.4. Сведения, указанные в пункте 8.1 раздела 8 Правил, должны быть предоставлены субъекту персональных данных в доступной форме и в них не должны содержаться персональные данные, относящиеся к другим субъектам персональных данных, за исключением случаев, если имеются законные основания для раскрытия таких персональных данных.

8.5. Если субъект персональных данных считает, что комитет осуществляет обработку его персональных данных с нарушением требований [Федерального закона от 27 июля 2006 г. N 152-ФЗ "О персональных данных"](#) или иным образом нарушает его права и свободы, субъект персональных данных вправе обжаловать действия или бездействие комитета в уполномоченном органе по защите прав субъектов персональных данных или в судебном порядке.

8.6. Субъект персональных данных имеет право на защиту своих прав и законных интересов, в том числе на возмещение убытков и (или) компенсацию морального вреда в судебном порядке.

8.7. Субъект персональных данных обязан:

8.7.1. передавать комитету комплекс достоверных, документированных персональных данных, состав которых установлен законодательством;

8.7.2. своевременно сообщать уполномоченным комитетом лицам на обработку персональных данных об изменении своих персональных данных.

(в ред. приказа комитета образования, науки и молодежной политики Волгоградской области [от 12.07.2021 N 80](#))

8.8. Субъект персональных данных принимает решение о предоставлении его персональных данных и дает согласие на их обработку свободно, своей волей и в своем интересе. Согласие субъекта персональных данных на обработку его персональных данных должно отвечать требованиям, определенным статьей 9 [Федерального закона от 27 июля 2006 г. N 152-ФЗ "О персональных данных"](#).

## **9. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ЛИЦ, УПОЛНОМОЧЕННЫХ НА ОБРАБОТКУ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ**

(в ред. приказа комитета образования, науки и молодежной политики Волгоградской области [от 12.07.2021 N 80](#))

9.1. Лица, уполномоченные на обработку персональных данных, виновные в нарушении требований законодательства о защите персональных данных, в том числе допустившие разглашение персональных данных, несут персональную гражданскую, уголовную, административную, дисциплинарную и иную предусмотренную законодательством ответственность.

(в ред. приказа комитета образования, науки и молодежной политики Волгоградской области [от 12.07.2021 N 80](#))

9.2. Текущий контроль за соблюдением требований законодательства при обработке персональных данных осуществляется комитетом путем проведения проверок по соблюдению и исполнению законодательства о персональных данных.

9.3. Проверки выполнения требований законодательства при обработке персональных данных проводятся в соответствии с Правилами осуществления внутреннего контроля соответствия обработки персональных данных требованиям к защите персональных данных, установленными комитетом.

## **10. МЕРЫ, ПРИНИМАЕМЫЕ ДЛЯ ЗАЩИТЫ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ**

10.1. Комитет для защиты персональных данных от неправомерного или случайного доступа к ним, уничтожения, изменения, блокирования, копирования, предоставления, распространения персональных данных, а также от иных неправомерных действий в отношении персональных данных принимает следующие меры:

10.1.1. определение угроз безопасности персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных;

10.1.2. применение организационных и технических мер по обеспечению безопасности персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных, необходимых для выполнения требований к защите персональных данных, исполнение которых обеспечивает установленные Правительством Российской Федерации уровни защищенности персональных данных;

10.1.3. применение прошедших в установленном порядке процедуру оценки соответствия средств защиты информации;

10.1.4. оценка эффективности принимаемых мер по обеспечению безопасности персональных данных до ввода в эксплуатацию информационной системы персональных данных;

10.1.5. учет машинных носителей персональных данных;

10.1.6. обнаружение фактов несанкционированного доступа к персональным данным и принятие мер;

10.1.7. восстановление персональных данных, модифицированных и уничтоженных вследствие несанкционированного доступа к ним;

10.1.8. установление правил доступа к персональным данным, обрабатываемым в информационной системе персональных данных, а также обеспечение регистрации и учета всех действий, совершаемых с персональными данными в информационной системе персональных данных;

10.1.9. контроль за принимаемыми мерами по обеспечению безопасности персональных данных и уровня защищенности информационных систем персональных данных.

Начальник правового отдела  
комитета образования и науки  
Волгоградской области  
Р.Ю.РЕБРОВ

**Утверждены  
приказом  
комитета образования и науки  
Волгоградской области  
от 24.12.15 N 42**

**ПРАВИЛА РАССМОТРЕНИЯ ЗАПРОСОВ СУБЪЕКТОВ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ ИЛИ ИХ  
ПРЕДСТАВИТЕЛЕЙ В КОМИТЕТЕ ОБРАЗОВАНИЯ, НАУКИ И МОЛОДЕЖНОЙ ПОЛИТИКИ ВОЛГОГРАДСКОЙ  
ОБЛАСТИ**

(в ред. [приказа комитета образования, науки и молодежной политики Волгоградской области от 23.08.2018 N 114](#))

1. Настоящими Правилами регулируется процесс рассмотрения запросов субъектов персональных данных или их представителей в комитете образования, науки и молодежной политики Волгоградской области (далее - Правила).

(в ред. [приказа комитета образования, науки и молодежной политики Волгоградской области от 23.08.2018 N 114](#))

2. Обработке подлежат только персональные данные, которые отвечают целям их обработки, несовместимая с целями сбора персональных данных обработка персональных данных не допускается.

3. Обработка персональных данных осуществляется с согласия субъекта персональных данных на обработку его персональных данных, в случае недееспособности субъекта персональных данных согласие на обработку его персональных данных дает законный представитель субъекта персональных данных.

4. Субъект персональных данных при обращении либо при направлении запроса имеет право на получение информации, касающейся обработки его персональных данных.

5. Запрос о предоставлении сведений должен содержать:

5.1. номер основного документа, удостоверяющего личность субъекта персональных данных или его представителя;

5.2. сведения о дате выдачи указанного документа и выдавшем его органе;

5.3. сведения, подтверждающие участие субъекта персональных данных в отношениях с оператором (номер договора, дата заключения договора, условное словесное обозначение и (или) иные сведения);

5.4. либо сведения, иным образом подтверждающие факт обработки персональных данных оператором;

5.5. подпись субъекта персональных данных или его представителя.

6. Рассмотрению подлежат запросы, направленные в форме электронного документа и подписанные электронной подписью в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7. По запросу субъекта предоставляется нижеследующая информация:

7.1. касающаяся обработки его персональных данных;

7.2. подтверждение факта обработки персональных данных оператором;

7.3. правовые основания и цели обработки персональных данных;

7.4. цели и применяемые оператором способы обработки персональных данных;

7.5. наименование и место нахождения оператора, сведения о лицах (за исключением работников оператора), которые имеют доступ к персональным данным или которым могут быть раскрыты персональные данные на основании договора с оператором или на основании [Федерального закона от 27 июля 2006 г. N 152-ФЗ "О персональных данных"](#) (далее - Закон N 152-ФЗ);

7.6. обрабатываемые персональные данные, относящиеся к соответствующему субъекту персональных данных, источник их получения, если иной порядок предоставления таких данных не предусмотрен Законом N 152-ФЗ;

7.7. сроки обработки персональных данных, в том числе сроки их хранения;

7.8. порядок осуществления субъектом персональных данных прав, предусмотренных Законом N 152-ФЗ;

7.9. об осуществленной или о предполагаемой трансграничной передаче данных;

7.10. наименование или фамилия, имя, отчество и адрес лица, осуществляющего обработку персональных данных по поручению оператора, если обработка поручена или будет поручена такому лицу;

7.11. иные сведения, предусмотренные Законом N 152-ФЗ или другими федеральными законами.

8. Сведения, указанные в п. 7 настоящих Правил, должны быть предоставлены субъекту персональных данных в доступной форме, и в них не должны содержаться персональные данные, относящиеся к другим субъектам персональных данных, за исключением случаев, если имеются законные основания для раскрытия таких персональных данных.

9. В течение тридцати дней с даты получения запроса субъекта персональных данных или его представителя оператор обязан сообщить субъекту или его представителю информацию о наличии персональных данных, относящихся к соответствующему субъекту персональных данных, а также предоставить возможность ознакомления с этими персональными данными.

10. В случае отказа в предоставлении информации о наличии персональных данных о соответствующем субъекте персональных данных или персональных данных субъекту персональных данных или его представителю при их обращении либо при получении запроса субъекта персональных данных или его представителя оператор обязан дать в письменной форме мотивированный ответ, содержащий ссылку на положение части 8 статьи 14 Закона N 152-ФЗ или иного федерального закона, являющееся основанием для такого отказа, в срок, не превышающий тридцати дней со дня обращения субъекта персональных данных или его представителя либо с даты получения запроса субъекта персональных данных или его представителя.

11. Повторный запрос с целью получения сведений, указанных в п. 7 настоящих Правил, и ознакомления с такими персональными данными может быть направлен не ранее чем через тридцать дней после первоначального обращения или направления первоначального запроса.

12. Повторный запрос с целью получения сведений, указанных в п. 7 настоящих Правил, а также с целью ознакомления с обрабатываемыми персональными данными может быть рассмотрен до истечения срока, указанного в п. 11 настоящих Правил, в случае, если такие сведения и (или) обрабатываемые персональные данные не были предоставлены субъекту персональных данных для ознакомления в полном объеме по результатам рассмотрения первоначального обращения.

13. Повторный запрос наряду со сведениями, указанными в п. 5 настоящих Правил, должен содержать обоснование направления повторного запроса.

14. Оператор вправе отказать субъекту персональных данных в выполнении повторного запроса, не соответствующего условиям, предусмотренным п. п. 11, 12 и 13 настоящих Правил. Такой отказ должен быть мотивированным. Обязанность предоставления доказательств обоснованности отказа в выполнении повторного запроса лежит на операторе.

15. В случае выявления неправомерной обработки персональных данных при обращении субъекта персональных данных или его представителя либо по запросу субъекта персональных данных или его представителя либо уполномоченного органа по защите прав субъектов персональных данных оператор обязан осуществить блокирование неправомерно обрабатываемых персональных данных, относящихся к этому субъекту персональных данных, или обеспечить их блокирование с момента такого обращения или получения указанного запроса на период проверки.

16. Возможность ознакомления субъекта персональных данных или его представителя с персональными данными, относящимися к этому субъекту персональных данных, предоставляется оператором безвозмездно.

Начальник правового отдела

комитета образования и науки  
Волгоградской области  
Р.Ю.РЕБРОВ

**Утверждены  
приказом  
комитета образования и науки  
Волгоградской области  
от 24.12.15 N 42**

**ПРАВИЛА ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ВНУТРЕННЕГО КОНТРОЛЯ СООТВЕТСТВИЯ ОБРАБОТКИ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ ТРЕБОВАНИЯМ К ЗАЩИТЕ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ, УСТАНОВЛЕННЫМ ФЕДЕРАЛЬНЫМ ЗАКОНОМ "О ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ", ПРИНЯТЫМИ В СООТВЕТСТВИИ С НИМ НОРМАТИВНЫМИ ПРАВОВЫМИ АКТАМИ И ЛОКАЛЬНЫМИ АКТАМИ КОМИТЕТА ОБРАЗОВАНИЯ, НАУКИ И МОЛОДЕЖНОЙ ПОЛИТИКИ ВОЛГОГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ**

(в ред. [приказа комитета образования, науки и молодежной политики Волгоградской области от 23.08.2018 N 114](#))

## **1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1. Настоящие Правила осуществления внутреннего контроля соответствия обработки персональных данных требованиям к защите персональных данных, установленным [Федеральным законом "О персональных данных"](#) и принятыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами и локальными актами комитета образования, науки и молодежной политики Волгоградской области (далее - Правила), разработаны с учетом [Федерального закона от 27 июля 2006 г. N 152-ФЗ "О персональных данных"](#) и [постановления Правительства Российской Федерации от 21 марта 2012 г. N 211 "Об утверждении перечня мер, направленных на обеспечение выполнения обязанностей, предусмотренных Федеральным законом "О персональных данных" и принятыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами, операторами, являющимися государственными или муниципальными органами"](#).

(в ред. [приказа комитета образования, науки и молодежной политики Волгоградской области от 23.08.2018 N 114](#))

1.2. Настоящие Правила определяют порядок осуществления внутреннего контроля соответствия обработки персональных данных в комитете образования, науки и молодежной политики Волгоградской области (далее именуется - комитет) требованиям к защите персональных данных и действуют постоянно.

(в ред. [приказа комитета образования, науки и молодежной политики Волгоградской области от 23.08.2018 N 114](#))

## **2. ТЕМАТИКА ВНУТРЕННЕГО КОНТРОЛЯ**

2.1. Тематика проверок обработки персональных данных с использованием средств автоматизации:

2.1.1. соблюдение пользователями информационных систем персональных данных комитета парольной политики;

2.1.2. соблюдение пользователями информационных систем персональных данных комитета антивирусной политики;

2.1.3. соблюдение пользователями информационных систем персональных данных комитета правил работы со съемными носителями персональных данных;

2.1.4. соблюдение ответственными за криптографические средства защиты информации правил работы с ними;

2.1.5. соблюдение порядка доступа в помещения комитета, где расположены элементы информационных систем персональных данных;

2.1.6. соблюдение порядка резервирования баз данных и хранения резервных копий;

2.1.7. знание пользователей информационных систем персональных данных о своих действиях во внештатных ситуациях.

2.2. Тематика проверок обработки персональных данных без использования средств автоматизации:

2.2.1. хранение бумажных носителей с персональными данными;

2.2.2. доступ к бумажным носителям с персональными данными;

2.2.3. доступ в помещения, где обрабатываются и хранятся бумажные носители с персональными данными.

### **3. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ПРОВЕРОК УСЛОВИЙ ОБРАБОТКИ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ**

3.1. В целях осуществления внутреннего контроля соответствия обработки персональных данных установленным требованиям комитет организует проведение периодических проверок условий обработки персональных данных.

3.2. Проверки проводятся по необходимости в соответствии с поручением председателя комитета.

3.3. Проверки осуществляются комиссией, образуемой приказом комитета.

3.4. Проверки осуществляются непосредственно на месте обработки персональных данных путем опроса либо, при необходимости, путем осмотра рабочих мест сотрудников, участвующих в процессе обработки персональных данных.

3.5. Результаты каждой проверки заносятся в протокол. Протокол подписывается всеми членами комиссии.

3.6. При выявлении в ходе проверки нарушений в протоколе делается запись о мероприятиях по устранению нарушений и сроках исполнения.

3.7. Протоколы хранятся у ответственного за организацию обработки персональных данных в комитете.

3.8. Ответственный за организацию обработки персональных данных докладывает председателю комитета о результатах проверки и мерах, необходимых для устранения нарушений.

Начальник правового отдела  
комитета образования и науки  
Волгоградской области  
Р.Ю.РЕБРОВ

**Утверждены  
приказом  
комитета образования и науки  
Волгоградской области  
от 24.12.15 N 42**

## **ПРАВИЛА РАБОТЫ С ОБЕЗЛИЧЕННЫМИ ДАННЫМИ В СЛУЧАЕ ОБЕЗЛИЧИВАНИЯ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ В КОМИТЕТЕ ОБРАЗОВАНИЯ, НАУКИ И МОЛОДЕЖНОЙ ПОЛИТИКИ ВОЛГОГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ**

(в ред. [приказа комитета образования, науки и молодежной политики Волгоградской области от 23.08.2018 N 114](#))

### **1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1. Настоящие Правила работы с обезличенными данными комитета образования, науки и молодежной политики Волгоградской разработаны с учетом [Федерального закона от 27 июля 2006 г. N 152-ФЗ "О персональных данных"](#) и [постановления Правительства Российской Федерации от 21 марта 2012 г. N 211 "Об утверждении перечня мер, направленных на обеспечение выполнения обязанностей, предусмотренных Федеральным законом "О персональных данных"](#) и принятыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами, операторами, являющимися государственными или муниципальными органами".

(в ред. [приказа комитета образования, науки и молодежной политики Волгоградской области от 23.08.2018 N 114](#))

1.2. Настоящие Правила определяют порядок работы с обезличенными данными в комитете образования, науки и молодежной политики Волгоградской области.

(в ред. [приказа комитета образования, науки и молодежной политики Волгоградской области от 23.08.2018 N 114](#))

### **2. ТЕРМИНЫ И ОПРЕДЕЛЕНИЯ**

2.1. В настоящих Правилах используются термины и определения, установленные [Федеральным законом от 27 июля 2006 г. N 152-ФЗ "О персональных данных"](#).

### **3. УСЛОВИЯ ОБЕЗЛИЧИВАНИЯ**



3.1. Обезличивание персональных данных может быть проведено с целью ведения статистических данных, снижения ущерба от разглашения защищаемых персональных данных, снижения класса информационных систем персональных данных и по достижении целей обработки или в случае утраты необходимости в достижении этих целей, если иное не предусмотрено Федеральным законом.

3.2. Способы обезличивания при условии дальнейшей обработки персональных данных:

3.2.1. уменьшение перечня обрабатываемых сведений;

3.2.2. замена части сведений идентификаторами;

3.2.3. обобщение некоторых сведений;

3.2.4. понижение точности некоторых сведений;

3.2.5. деление сведений на части и обработка в разных информационных системах;

3.2.6. другие способы.

3.3. Способом обезличивания в случае достижения целей обработки или в случае утраты необходимости в достижении этих целей является сокращение перечня персональных данных.

#### **4. ПОРЯДОК РАБОТЫ С ОБЕЗЛИЧЕННЫМИ ПЕРСОНАЛЬНЫМИ ДАННЫМИ**

(в ред. [приказа комитета образования, науки и молодежной политики Волгоградской области от 23.08.2018 N 114](#))

4.1. Обезличенные персональные данные не подлежат разглашению и нарушению конфиденциальности.

4.2. Обезличенные персональные данные могут обрабатываться с использованием и без использования средств автоматизации.

4.3. При обработке обезличенных персональных данных с использованием средств автоматизации необходимо соблюдение:

4.3.1. парольной политики;

4.3.2. антивирусной политики;

4.3.3. правил работы со съемными носителями (если они используются);

4.3.4. правил резервного копирования;

4.3.5. правил доступа в помещения, где расположены элементы информационных систем.

4.4. При обработке обезличенных персональных данных без использования средств автоматизации необходимо соблюдение:

4.4.1. правил хранения бумажных носителей;

4.4.2. правил доступа к ним и в помещения, где они хранятся.

Начальник правового отдела  
комитета образования и науки  
Волгоградской области  
Р.Ю.РЕБРОВ

**Утвержден  
приказом  
комитета образования и науки  
Волгоградской области  
от 24 декабря 2015 г. N 42**

#### **ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ СИСТЕМ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ, ИСПОЛЬЗУЕМЫХ В КОМИТЕТЕ ОБРАЗОВАНИЯ, НАУКИ И МОЛОДЕЖНОЙ ПОЛИТИКИ ВОЛГОГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ**

(в ред. [приказов комитета образования, науки и молодежной политики Волгоградской области от 23.08.2018 N 114](#), от 14.11.2018 N 155, [от 12.07.2021 N 80](#))

1. Федеральная государственная информационная система в области государственной службы "Единая информационная система управления кадровым составом государственной гражданской службы Российской Федерации".

2. Информационная система персональных данных "СБИС ++".

3. Автоматизированная система обработки конфиденциальной информации Волгоградской области.

4. Исключен с 1 января 2019 года. - Приказ комитета образования, науки и молодежной политики Волгоградской области от 14.11.2018 N 155.

5. Государственная информационная система Волгоградской области "Единая информационная система в сфере образования Волгоградской области".

6. Государственная информационная система Волгоградской области "Электронный бюджет Волгоградской области".

7. Государственная интегрированная информационная система управления общественными финансами "Электронный бюджет".

8. "1С: Предприятие - зарплата и кадры бюджетного учреждения".

9. "1С: Предприятие - бухгалтерия государственного учреждения".

10. Прикладное программное обеспечение система удаленного финансового документооборота (ППО СУФД-online).

11. Исключен. - Приказ комитета образования, науки и молодежной политики Волгоградской области [от 12.07.2021 N 80](#).

Начальник правового отдела  
комитета образования и науки  
Волгоградской области  
Р.Ю.РЕБРОВ

**Утверждены  
приказом  
комитета образования и науки  
Волгоградской области  
от 24.12.15 N 42**

**ПЕРЕЧНИ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ, ОБРАБАТЫВАЕМЫХ В КОМИТЕТЕ ОБРАЗОВАНИЯ, НАУКИ И  
МОЛОДЕЖНОЙ ПОЛИТИКИ ВОЛГОГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ В СВЯЗИ С РЕАЛИЗАЦИЕЙ СЛУЖЕБНЫХ ИЛИ  
ТРУДОВЫХ ОТНОШЕНИЙ, А ТАКЖЕ В СВЯЗИ С ОКАЗАНИЕМ ГОСУДАРСТВЕННЫХ УСЛУГ И  
ОСУЩЕСТВЛЕНИЕМ ГОСУДАРСТВЕННЫХ ФУНКЦИЙ**

(в ред. [приказов комитета образования, науки и молодежной политики Волгоградской области от 23.08.2018 N 114, от 06.06.2019 N 71](#))

1. В связи с реализацией служебных или трудовых отношений в комитете образования, науки и молодежной политики Волгоградской области обрабатывается следующий перечень персональных данных:

(в ред. [приказа комитета образования, науки и молодежной политики Волгоградской области от 23.08.2018 N 114](#))

1.1. фотография;

1.2. анкетные и биографические данные;

1.3. паспортные данные;

- 1.4. занимаемая должность;
- 1.5. адрес места жительства;
- 1.6. домашний, сотовый телефоны;
- 1.7. сведения об образовании, присвоении ученой степени, ученого звания (если таковые имеются);
- 1.8. сведения о повышении квалификации, переподготовке и стажировке;
- 1.9. сведения о стаже и профессиональной мобильности;
- 1.10. сведения о воинском учете и реквизиты документов воинского учета;
- 1.11. сведения о заработной плате (ведомости начисления заработной платы, табель учета рабочего времени, штатное расписание);
- 1.12. сведения о социальных льготах;
- 1.13. сведения о судимости и дисквалификации;
- 1.14. сведения о составе семьи и о близких родственниках (в том числе бывших);
- 1.15. сведения о трудовой деятельности;
- 1.16. сведения о пребывании за границей;
- 1.17. информация о владении иностранными языками;
- 1.18. информация об оформленных допусках к государственной тайне;
- 1.19. информация о ежегодных оплачиваемых отпусках, учебных отпусках, отпусках без сохранения заработной платы;
- 1.20. место работы или учебы членов семьи и родственников;
- 1.21. сведения о доходах, расходах, имуществе и обязательствах имущественного характера государственного гражданского служащего, его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей;

1.22. сведения о прохождении и результатах аттестации, присвоении классных чинов;

1.23. материалы служебных проверок, расследований;

1.24. сведения о периодах нетрудоспособности;

1.25. сведения о награждении и поощрении;

1.26. сведения из записей актов гражданского состояния;

1.27. сведения о соблюдении государственным гражданским служащим комитета ограничений и запретов, установленных действующим законодательством;

1.28. идентификационный номер налогоплательщика (ИНН);

1.29. документ, подтверждающий регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета, в том числе в форме электронного документа;

(п. 1.29 в ред. приказа комитета образования, науки и молодежной политики Волгоградской области [от 06.06.2019 N 71](#))

1.30. реквизиты страхового медицинского полиса обязательного медицинского страхования;

1.31. медицинское заключение о наличии (отсутствии) заболевания, препятствующего поступлению на государственную гражданскую службу Российской Федерации и муниципальную службу или ее прохождению.

2. В связи с оказанием государственных услуг и осуществлением государственных функций в комитете обрабатывается следующий перечень персональных данных:

2.1. паспортные данные;

2.2. адрес места жительства/регистрации;

2.3. домашний, сотовый телефоны;

2.4. сведения об образовании и присуждении квалификации;

2.5. сведения о стаже;

2.6. сведения о месте работы, должность;

- 2.7. идентификационный номер налогоплательщика (ИНН);
- 2.8. сведения о периодах нахождения в отпуске по уходу за ребенком;
- 2.9. фотография;
- 2.10. данные свидетельства о рождении;
- 2.11. анкетные и биографические данные;
- 2.12. сведения о семейном положении;
- 2.13. сведения о составе семьи;
- 2.14. сведения о состоянии здоровья;
- 2.15. сведения о социальном положении;
- 2.16. сведения о социальных льготах;
- 2.17. документ, подтверждающий регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета, в том числе в форме электронного документа;  
(п. 2.17 в ред. приказа комитета образования, науки и молодежной политики Волгоградской области [от 06.06.2019 N 71](#))
- 2.18. реквизиты страхового медицинского полиса обязательного медицинского страхования;
- 2.19. сведения о награждении и поощрении;
- 2.20. информация о владении иностранными языками;
- 2.21. место работы или учебы членов семьи и родственников;
- 2.22. сведения об этническом происхождении;
- 2.23. биометрические данные.

Начальник правового отдела  
комитета образования и науки

Волгоградской области  
Р.Ю.РЕБРОВ

**Утвержден  
приказом  
комитета образования,  
науки и молодежной политики  
Волгоградской области  
от 24 декабря 2015 г. N 42**

**ПЕРЕЧЕНЬ ДОЛЖНОСТЕЙ РАБОТНИКОВ КОМИТЕТА ОБРАЗОВАНИЯ, НАУКИ И МОЛОДЕЖНОЙ  
ПОЛИТИКИ ВОЛГОГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ, ОТВЕТСТВЕННЫХ ЗА ПРОВЕДЕНИЕ МЕРОПРИЯТИЙ ПО  
ОБЕЗЛИЧИВАНИЮ ОБРАБАТЫВАЕМЫХ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ**

(в ред. приказа комитета образования, науки и молодежной политики Волгоградской области [от 12.07.2021 N 80](#))

1. Первый заместитель председателя комитета образования, науки и молодежной политики Волгоградской области.
2. Заместитель председателя комитета образования, науки и молодежной политики Волгоградской области.
3. Заместитель председателя комитета образования, науки и молодежной политики Волгоградской области - начальник управления молодежной политики.
4. Начальник управления по надзору и контролю в сфере образования.
5. Начальник отдела лицензирования образовательной деятельности управления по надзору и контролю в сфере образования.
6. Заведующий сектором государственной аккредитации образовательных организаций управления по надзору и контролю в сфере образования.
7. Начальник отдела надзора и контроля за соблюдением законодательства в сфере образования управления по надзору и контролю в сфере образования.
8. Начальник правового отдела.
9. Начальник отдела государственной службы и кадров.
10. Начальник отдела мобилизационной работы и защиты информации.
11. Начальник отдела внутреннего финансового аудита и контроля.
12. Начальник отдела общего образования.

13. Начальник отдела государственной итоговой аттестации и оценки качества общего образования.
14. Начальник отдела координации молодежных проектов и программ управления молодежной политики.
15. Начальник отдела воспитания, поддержки детских и молодежных объединений управления молодежной политики.
16. Начальник отдела государственного контроля в сфере организации отдыха и оздоровления детей.
17. Начальник отдела профессионального образования и науки.
18. Заместитель начальника отдела профессионального образования и науки.
19. Начальник отдела дополнительного образования.
20. Начальник отдела ведомственных информационных систем.
21. Начальник отдела специального образования.
22. Начальник отдела профилактической работы и обеспечения деятельности комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав Волгоградской области.
23. Начальник отдела бюджетного планирования и финансирования.
24. Заместитель начальника отдела бюджетного планирования и финансирования.
25. Начальник отдела анализа и межбюджетных трансфертов.
26. Начальник отдела методологии бюджетного учета и отчетности - главный бухгалтер.
27. Заместитель начальника отдела методологии бюджетного учета и отчетности - заместитель главного бухгалтера.

Начальник правового отдела  
комитета образования и науки  
Волгоградской области  
Р.Ю.РЕБРОВ

**Утвержден  
приказом  
комитета образования,**



**науки и молодежной политики  
Волгоградской области  
от 24 декабря 2015 г. N 42**

**ПЕРЕЧЕНЬ ДОЛЖНОСТЕЙ В КОМИТЕТЕ ОБРАЗОВАНИЯ, НАУКИ И МОЛОДЕЖНОЙ ПОЛИТИКИ  
ВОЛГОГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ, ЗАМЕЩЕНИЕ КОТОРЫХ ПРЕДУСМАТРИВАЕТ ОСУЩЕСТВЛЕНИЕ  
ОБРАБОТКИ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ ЛИБО ОСУЩЕСТВЛЕНИЕ ДОСТУПА К ПЕРСОНАЛЬНЫМ  
ДАНЫМ**

(в ред. приказа комитета образования, науки и молодежной политики Волгоградской области [от 12.07.2021 N 80](#))

1. Председатель комитета образования, науки и молодежной политики Волгоградской области.
2. Первый заместитель председателя комитета образования, науки и молодежной политики Волгоградской области.
3. Заместитель председателя комитета образования, науки и молодежной политики Волгоградской области.
4. Заместитель председателя комитета образования, науки и молодежной политики Волгоградской области - начальник управления молодежной политики.
5. Начальник управления по надзору и контролю в сфере образования.
6. Начальник отдела лицензирования образовательной деятельности управления по надзору и контролю в сфере образования.
7. Старший консультант отдела лицензирования образовательной деятельности управления по надзору и контролю в сфере образования.
8. Консультант отдела лицензирования образовательной деятельности управления по надзору и контролю в сфере образования.
9. Главный специалист отдела лицензирования образовательной деятельности управления по надзору и контролю в сфере образования.
10. Заведующий сектором государственной аккредитации образовательных организаций управления по надзору и контролю в сфере образования.
11. Консультант сектора государственной аккредитации образовательных организаций управления по надзору и контролю в сфере образования.
12. Главный специалист сектора государственной аккредитации образовательных организаций управления по надзору и контролю в сфере образования.

13. Начальник отдела надзора и контроля за соблюдением законодательства в сфере образования управления по надзору и контролю в сфере образования.

14. Старший консультант отдела надзора и контроля за соблюдением законодательства в сфере образования управления по надзору и контролю в сфере образования.

15. Консультант отдела надзора и контроля за соблюдением законодательства в сфере образования управления по надзору и контролю в сфере образования.

16. Начальник правового отдела.

17. Старший консультант правового отдела.

18. Консультант правового отдела.

19. Начальник отдела государственной службы и кадров.

20. Старший консультант отдела государственной службы и кадров.

21. Консультант отдела государственной службы и кадров.

22. Главный специалист отдела государственной службы и кадров.

23. Начальник отдела мобилизационной работы и защиты информации.

24. Консультант отдела мобилизационной работы и защиты информации.

25. Начальник отдела внутреннего финансового аудита и контроля.

26. Консультант отдела внутреннего финансового аудита и контроля.

27. Начальник отдела общего образования.

28. Старший консультант отдела общего образования.

29. Консультант отдела общего образования.

30. Начальник отдела государственной итоговой аттестации и оценки качества общего образования.

31. Старший консультант отдела государственной итоговой аттестации и оценки качества общего образования.

32. Консультант отдела государственной итоговой аттестации и оценки качества общего образования.
33. Главный специалист отдела государственной итоговой аттестации и оценки качества общего образования.
34. Начальник отдела координации молодежных проектов и программ управления молодежной политики.
35. Старший консультант отдела координации молодежных проектов и программ управления молодежной политики.
36. Консультант отдела координации молодежных проектов и программ управления молодежной политики.
37. Главный специалист отдела координации молодежных проектов и программ управления молодежной политики.
38. Начальник отдела воспитания, поддержки детских и молодежных объединений управления молодежной политики.
39. Консультант отдела воспитания, поддержки детских и молодежных объединений управления молодежной политики.
40. Главный специалист отдела воспитания, поддержки детских и молодежных объединений управления молодежной политики.
41. Начальник отдела государственного контроля в сфере организации отдыха и оздоровления детей.
42. Старший консультант отдела государственного контроля в сфере организации отдыха и оздоровления детей.
43. Консультант отдела государственного контроля в сфере организации отдыха и оздоровления детей.
44. Начальник отдела профессионального образования и науки.
45. Заместитель начальника отдела профессионального образования и науки.
46. Старший консультант отдела профессионального образования и науки.
47. Консультант отдела профессионального образования и науки.
48. Начальник отдела ведомственных информационных систем.
49. Старший консультант отдела ведомственных информационных систем.

50. Консультант отдела ведомственных информационных систем.
51. Начальник отдела специального образования.
52. Старший консультант отдела специального образования.
53. Консультант отдела специального образования.
54. Младший консультант отдела специального образования.
55. Главный специалист отдела специального образования.
56. Начальник отдела профилактической работы и обеспечения деятельности комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав Волгоградской области.
57. Старший консультант отдела профилактической работы и обеспечения деятельности комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав Волгоградской области.
58. Консультант отдела профилактической работы и обеспечения деятельности комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав Волгоградской области.
59. Начальник отдела бюджетного планирования.
60. Заместитель начальника отдела бюджетного планирования.
61. Старший консультант отдела бюджетного планирования.
62. Консультант отдела бюджетного планирования.
63. Начальник отдела анализа и межбюджетных трансфертов.
64. Старший консультант отдела анализа и межбюджетных трансфертов.
65. Консультант отдела анализа и межбюджетных трансфертов.
66. Начальник отдела методологии бюджетного учета и отчетности - главный бухгалтер.
67. Заместитель начальника отдела методологии бюджетного учета и отчетности - заместитель главного бухгалтера.

68. Старший консультант отдела методологии бюджетного учета и отчетности.

69. Консультант отдела методологии бюджетного учета и отчетности.

70. Главный специалист отдела методологии бюджетного учета и отчетности.

Начальник правового отдела  
комитета образования и науки  
Волгоградской области  
Р.Ю.РЕБРОВ

**Утверждено  
приказом  
комитета образования и науки  
Волгоградской области  
от 24.12.15 N 42**

(в ред. [приказа комитета образования и науки Волгоградской области от 10.10.2016 N 108](#), [приказа комитета образования, науки и молодежной политики Волгоградской области от 23.08.2018 N 114](#))

ОБЯЗАТЕЛЬСТВО

о неразглашении информации,

содержащей персональные данные и другие

сведения конфиденциального характера

Я, \_\_\_\_\_

(ФИО)

\_\_\_\_\_  
(должность)

(наименование структурного подразделения)

предупрежден(-а) о том, что на период действия служебного контракта (трудового договора) мне будет предоставлен допуск к информации, содержащей персональные данные и другие сведения конфиденциального характера.

Настоящим добровольно принимаю на себя обязательства:

1. Не передавать и не разглашать третьим лицам информацию, содержащую персональные данные, которая мне доверена (будет доверена) или станет известной мне в связи с исполнением должностных обязанностей.

2. В случае попытки третьих лиц получить от меня информацию, содержащую персональные данные, сообщить непосредственному руководителю.

3. Не использовать информацию, содержащую персональные данные, с целью получения выгоды.

4. Выполнять требования нормативных правовых актов, регламентирующих вопросы защиты персональных данных.

5. После прекращения права на допуск к информации, содержащей персональные данные, не разглашать и не передавать третьим лицам известную мне информацию, содержащую персональные данные.

Я предупрежден (-а) о том, что в случае нарушения данного обязательства буду привлечен (-а) к ответственности в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

С Правилами обработки персональных данных в комитете образования, науки и молодежной политики Волгоградской области ознакомлен (-а).

\_\_\_\_\_

(фамилия, инициалы)

\_\_\_\_\_

(подпись)

"\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**Утверждено  
приказом  
комитета образования и науки  
Волгоградской области  
от 24.12.15 N 42**

(в ред. [приказа комитета образования, науки и молодежной политики Волгоградской области от 23.08.2018 N 114](#))

СОГЛАСИЕ

на обработку персональных данных работников комитета образования,

науки и молодежной политики Волгоградской области

Я, \_\_\_\_\_,

фамилия, имя, отчество (последнее при наличии) субъекта

персональных данных,

---

представителя субъекта персональных данных

зарегистрированный(ая) по адресу: \_\_\_\_\_,

проживающий(ая) по адресу: \_\_\_\_\_,

---

наименование основного документа, удостоверяющего личность, и его

реквизиты (серия, номер, дата выдачи,

---

орган, выдавший документ)

\*)

представляющий(ая) интересы \_\_\_\_\_

фамилия, имя, отчество (последнее при

наличии)

---

субъекта персональных данных



\*)

зарегистрированного (ой) по адресу : \_\_\_\_\_,

\*)

проживающего (ей) по адресу : \_\_\_\_\_,

\_\_\_\_\_

наименование основного документа, удостоверяющего личность, и его

реквизиты

\_\_\_\_\_

(серия, номер, дата выдачи, орган, выдавший документ) ]

\*)

на основании \_\_\_\_\_

(наименование и реквизиты документа, подтверждающего

ПОЛНОМОЧИЯ

\_\_\_\_\_

представителя субъекта персональных данных)

в порядке и на условиях, определенных Федеральным законом от 27 июля 2006

г. N 152-ФЗ "О персональных данных", даю согласие комитету образования,

науки и молодежной политики Волгоградской области, расположенному по

адресу: 400074, Волгоград, ул. Огарева, д. 6, на обработку следующих

персональных данных:

---

(перечень персональных данных, на обработку которых дается согласие)

---

---

Цель обработки персональных данных \_\_\_\_\_

---

---

---

Перечень действий с персональными данными, на совершение которых дается

согласие: \_\_\_\_\_

---

---

---

Описание используемых способов обработки персональных данных отражено в

статье 3 Федерального закона от 27 июля 2006 г. N 152-ФЗ "О персональных данных".

Срок, в течение которого действует согласие: \_\_\_\_\_

конкретный срок (дата,

период, событие),

\_\_\_\_\_

в течение которого действует согласие, с учетом сроков хранения,

установленных Перечнем типовых

\_\_\_\_\_

управленческих архивных документов, образующихся в процессе деятельности

государственных органов,

\_\_\_\_\_ .

органов местного самоуправления и организаций, с указанием сроков хранения

Согласие на обработку персональных данных может быть отозвано субъектом

персональных данных посредством направления в адрес комитета образования,

науки и молодежной политики Волгоградской области письменного документа по

почте заказным письмом с уведомлением о вручении или электронного документа

по электронной почте, подписанного электронной подписью в соответствии с законодательством Российской Федерации, либо посредством вручения письменного документа лично под расписку представителю комитета образования, науки и молодежной политики Волгоградской области.

Оператор вправе осуществлять обработку персональных данных субъекта персональных данных с использованием средств автоматизации и без использования средств автоматизации.

\*\*)

Персональные данные : \_\_\_\_\_

(перечень персональных данных, обработка

которых

\_\_\_\_\_

будет поручена третьему лицу)

\*\*)

с целью \_\_\_\_\_

(цель обработки персональных данных)

\*\*)

могут быть переданы на обработку \_\_\_\_\_

наименование или фамилия, имя, отчество

\_\_\_\_\_

(последнее при наличии) и адрес лица, осуществляющего обработку

персональных данных по поручению оператора

\_\_\_\_\_

\*\*)

В соответствии с \_\_\_\_\_

(наименование и реквизиты документа о поручении

\_\_\_\_\_ .

обработки персональных данных третьему лицу)

В соответствии со статьей 7 Федерального закона от 27 июля 2006 г.

№ 152-ФЗ "О персональных данных" оператором, получившим доступ к

персональным данным, обеспечивается их конфиденциальность.

"\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. \_\_\_\_\_

(подпись)

(фамилия, инициалы)

\*) Заполняется в случае, если согласие на обработку персональных данных

субъекта персональных данных дает представитель субъекта персональных

данных.

\*\*\*) Заполняется в случае, если обработка персональных данных будет

поручена третьему лицу.

**Утвержден  
приказом  
комитета образования и науки  
Волгоградской области  
от 24.12.15 N 42**

## **ПОРЯДОК ДОСТУПА РАБОТНИКОВ КОМИТЕТА ОБРАЗОВАНИЯ, НАУКИ И МОЛОДЕЖНОЙ ПОЛИТИКИ ВОЛГОГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ В ПОМЕЩЕНИЯ, В КОТОРЫХ ВЕДЕТСЯ ОБРАБОТКА ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ**

(в ред. [приказа комитета образования, науки и молодежной политики Волгоградской области от 23.08.2018 N 114](#))

1. Настоящий Порядок доступа государственных гражданских служащих комитета образования, науки и молодежной политики Волгоградской области в помещения, в которых ведется обработка персональных данных (далее - Порядок), разработан в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации [от 27 июля 2006 г. N 152-ФЗ "О персональных данных"](#), [постановлением Правительства Российской Федерации от 15 сентября 2008 г. N 687 "Об утверждении Положения об особенностях обработки персональных данных, осуществляемых без использования средств автоматизации"](#), [постановлением Правительства Российской Федерации от 21 марта 2012 г. N 211 "Об утверждении перечня мер, направленных на обеспечение выполнения обязанностей, предусмотренных Федеральным законом "О персональных данных" и принятыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами, операторами, являющимися государственными или муниципальными органами"](#).

(в ред. [приказа комитета образования, науки и молодежной политики Волгоградской области от 23.08.2018 N 114](#))

2. Персональные данные относятся к конфиденциальной информации. Должностные лица комитета образования, науки и молодежной политики Волгоградской области, имеющие доступ к персональным данным, обязаны не раскрывать третьим лицам и не распространять персональные данные без согласия субъекта персональных данных, если иное не предусмотрено федеральным законом.

(в ред. [приказа комитета образования, науки и молодежной политики Волгоградской области от 23.08.2018 N 114](#))

3. Обеспечение безопасности персональных данных от уничтожения, изменения, блокирования, копирования, предоставления, распространения персональных данных, а также от иных неправомерных действий в отношении персональных данных достигается в том числе установлением правил доступа в помещения, где обрабатываются персональные данные в информационной системе персональных данных и без использования средств автоматизации.

4. Для помещений, в которых обрабатываются персональные данные, организуется режим обеспечения безопасности, при котором обеспечивается сохранность носителей персональных данных и средств защиты информации, а также исключается возможность неконтролируемого проникновения и пребывания в этих помещениях посторонних лиц.

5. При хранении материальных носителей персональных данных должны соблюдаться условия, обеспечивающие сохранность персональных данных и исключающие несанкционированный доступ к ним.

6. Внутренний контроль за соблюдением порядка доступа в помещения, в которых ведется обработка персональных данных, проводится лицом, ответственным за организацию обработки персональных данных.

Начальник правового отдела  
комитета образования и науки  
Волгоградской области  
Р.Ю.РЕБРОВ