

МУНИЦИПАЛЬНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ДЕТСКИЙ САД № 300 ДЗЕРЖИНСКОГО РАЙОНА ВОЛГОГРАДА»

400081, г. Волгоград, ул. Тургенева 7 «а»

Тел. 37-74-50

Введено в действие приказом

МОУ детского сада №300

Пр № 45 от «06» апреля 2023 г

заведующий _____ О.В. Уварова

Утверждено

На Совете МОУ детского сада №300

Протокол от «30» марта 2023г

№2 Председатель Совета

МОУ детского сада №300

_____ И.М. Якунина

30.03. 2023 г. № 01 - 06 - 03

г. Волгоград

**ПОРЯДОК ПРИЕМА НА ОБУЧЕНИЕ ПО ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ
ДОШКОЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**

1. Настоящий Порядок приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования (далее - Порядок) составлен в соответствии: со статьей 55 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" (далее - Федеральный закон № 273-ФЗ), Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 23 января 2023 г. N 50 «О внесении изменений в порядок приема на обучение по образовательным программам»; Приказом от 4 октября 2021 г. № 686 « О внесении изменений в приказы Министерства просвещения Российской Федерации от 15 мая 2020 г. № 236 " Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования " и от 8 сентября 2020 г. № 471 "О внесении изменений в Порядок приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования», утвержденный Министерством просвещения Российской Федерации от 15 мая 2020 г. № 236, Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 8 сентября 2020 г. N 471 "О внесении изменений в Порядок приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования", Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 15.05.2020 № 236 "Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования" (с изменениями от 08.09.2020 г., утвержденных приказом Министерства просвещения № 471), Постановлением администрации Волгограда от 31.08.2021 № 826 «Об утверждении административного регламента по предоставлению муниципальной услуги "Прием заявлений и постановка на учет детей для зачисления в муниципальные образовательные учреждения городского округа город-герой Волгоград, реализующие основные общеобразовательные программы дошкольного образования", Постановлением администрации Волгограда от 04.04.2023 г № 307 «О закреплении муниципальных образовательных учреждений, реализующих основные образовательные программы дошкольного образования, за территориями (районами) городского округа город- герой Волгоград», Приказом департамента по образованию администрации Волгограда от 15.10.2021 № 574 «Об утверждении порядка комплектования муниципальных образовательных учреждений Волгограда, реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования .

Действие настоящего Порядка не распространяется на порядок и условия приема в специализированные структурные образовательные подразделения дипломатических представительств и консульских учреждений Российской Федерации, представительств Российской Федерации при международных (межгосударственных, межправительственных) организаций.

2. Прием иностранных граждан и лиц без гражданства, в том числе соотечественников за рубежом, в образовательные организации за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и

местных бюджетов осуществляется в соответствии с международными договорами Российской Федерации, Федеральным [законом](#) от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, N 53, ст. 7598; 2020, N 9, ст. 1137) и настоящим Порядком.

3. В МОУ детском саду № 300 образовательная деятельность осуществляется на [государственном языке](#) Российской Федерации. Образовательная деятельность осуществляется на русском языке как родном языке, в соответствии с образовательной программой дошкольного образования и с согласия родителей (законных представителей).

4. Порядок приема в МОУ детский сад № 300 предусматривают прием детей в возрасте до 8 лет, в том числе для лиц с ограниченными возможностями здоровья, имеющих право на получение дошкольного образования, получивших направление (путевку) в МОУ детский сад

№ 300 в рамках предоставления муниципальной услуги «Прием заявлений, постановка на учет для зачисления детей в муниципальные образовательные учреждения Волгограда, реализующие основные общеобразовательные программы дошкольного образования».

Порядок приема в МОУ детский сад № 300 обеспечивает прием детей, имеющих право на получение дошкольного образования и проживающих на территории Дзержинского района городского округа город-герой Волгоград (далее - закрепленная территория) в соответствии с пунктами [2](#) и [3 статьи 67](#) Федерального закона № 273-ФЗ.

Право на внеочередное и первоочередное предоставление мест при комплектовании МОУ, расположенных на территории городского округа город-герой Волгоград, реализуется заявителями в соответствии с действующим федеральным законодательством и законодательством Волгоградской области на основании документов, подтверждающих наличие такого права.

"Ребенок, в том числе усыновленный (удочеренный) или находящийся под опекой или попечительством в семье, включая приемную семью либо в случаях, предусмотренных законами субъектов Российской Федерации, патронатную семью, имеет право преимущественного приема на обучение по основным общеобразовательным программам в государственную или муниципальную образовательную организацию, в которой обучаются его брат и (или) сестра (полнородные и неполнородные, усыновленные (удочеренные), дети, опекунами (попечителями) которых являются родители (законные представители) этого ребенка, или дети, родителями (законными представителями) которых являются опекуны (попечители) этого ребенка, за исключением случаев, предусмотренных [частями 5 и 6 статьи 67](#) Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, N 53, ст. 7598; 2021, N 18, ст. 3071) <4>.";

5. В приеме в МОУ детский сад № 300 может быть отказано только по причине отсутствия свободных мест в МОУ.

6. МОУ детский сад № 300 обязано ознакомить родителей (законных представителей) со своим уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности воспитанников в соответствии с пунктом [2 статьи 55](#) Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ.

Копии указанных документов, информация о сроках приема документов, указанных в пункте 9 настоящего Порядка, размещаются на информационном стенде МОУ детский сад

№ 300 и на официальном сайте МОУ в сети Интернет (адрес сайта: <http://300.dou.ucoz.net>). МОУ детский сад № 300 размещает на информационном стенде и на официальном сайте распорядительный акт органа местного самоуправления муниципального района, городского округа (в городах федерального значения - акт органа, определенного законами этих субъектов Российской Федерации) о закреплении образовательных организаций за конкретными территориями муниципального района, городского округа, издаваемый не позднее 1 апреля текущего года (далее - распорядительный акт о закреплённой территории).

Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка, в том числе через официальный сайт образовательной организации, с указанными документами фиксируется в заявлении о приеме в образовательную организацию и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.

7. Прием в МОУ детский сад №300 осуществляется в течение всего календарного года при наличии свободных мест. Основное (массовое) комплектование МОУ детского сада № 300 - в период с 1 июня по 31 июля; дополнительное комплектование (при наличии свободных мест) - в период с 1 августа по 31 мая.

8. . Прием в МОУ детский сад № 300 осуществляется по направлению (путевке) в рамках реализации муниципальной услуги «Прием заявлений, постановка на учет для зачисления детей в муниципальные образовательные учреждения Волгограда, реализующие основную общеобразовательную программу дошкольного образования». Для удобства родителей (законных представителей) детей МОУ детский сад № 300 вправе устанавливать график приема документов.

9. Направление и прием в образовательную организацию осуществляются по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка (приложение № 1). МОУ детский сад №

300 может осуществлять прием указанного заявления в форме электронного документа с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования по электронной почте: dou300@volgadmin.ru.

В заявлении родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения:

- а) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) ребенка;
- б) дата рождения ребенка;
- в) реквизиты свидетельства о рождении ребенка;
- г) адрес места жительства (места пребывания, места фактического проживания) ребенка;
- д) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;
- е) реквизиты документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка;
- ж) реквизиты документа, подтверждающего установление опеки (при наличии);
- з) адрес электронной почты, номер телефона (при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;
- и) о выборе языка образования, родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка;
- к) о потребности в обучении ребенка по адаптированной образовательной программе дошкольного образования и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания ребенка-инвалида в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида (при наличии);
- л) о направленности дошкольной группы;
- м) о необходимом режиме пребывания ребенка;
- н) о желаемой дате приема на обучение.

В заявлении родителями (законными представителями) ребенка дополнительно

указываются сведения о государственных или муниципальных образовательных организациях, выбранных для приема, и о наличии права на специальные меры поддержки (гарантии) отдельных категорий граждан и их семей (при необходимости). При наличии у ребенка братьев и (или) сестер, проживающих в одной с ним семье и имеющих общее с ним место жительства, обучающихся в государственной или муниципальной образовательной организации, выбранной родителем (законным представителем) для приема ребенка, его родители (законные представители) дополнительно в заявлении для направления указывают фамилию(-ии), имя (имена), отчество(-а) (последнее - при наличии) братьев и (или) сестер.

Для приема в образовательную организацию родители (законные представители) ребенка предъявляют следующие документы:

документ, удостоверяющий личность родителя (законного представителя) ребенка, либо документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина или лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со [статьей 10](#) Федерального закона от 25 июля 2002 г. N 115-ФЗ "О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2002, N 30, ст. 3032); документ, подтверждающий установление опеки (при необходимости); документ психолого-медико-педагогической комиссии (при необходимости); документ, подтверждающий потребность в обучении в группе оздоровительной направленности (при необходимости).

Для направления родители (законные представители) ребенка дополнительно предъявляют документ, подтверждающий наличие права на специальные меры поддержки (гарантии) отдельных категорий граждан и их семей (при необходимости), а также вправе предъявить свидетельство о рождении ребенка, выданное на территории Российской Федерации, и свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории по собственной инициативе. При отсутствии свидетельства о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории по собственной инициативе родитель (законный представитель) ребенка предъявляет документ, содержащий сведения о месте пребывания, месте фактического проживания ребенка.

Родители (законные представители) ребенка, являющиеся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ(-ы), удостоверяющий (-е) личность ребенка и подтверждающий (-е) законность представления прав ребенка, а также документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации. Иностранцы граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным переводом на русский язык.

Для приема родители (законные представители) ребенка дополнительно предъявляют в образовательную организацию свидетельство о рождении ребенка (для родителей (законных представителей) ребенка – граждан Российской Федерации), свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о месте пребывания, месте фактического проживания ребенка. Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в образовательной организации.

10. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе дошкольного образования только с согласия родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико- педагогической комиссии.

11. Требование представления иных документов для приема детей в образовательные организации в части, не урегулированной законодательством об образовании, не допускается.

12. Заявление о приеме в образовательную организацию и копии документов

регистрируются руководителем образовательной организации или уполномоченным им должностным лицом, ответственным за прием документов, в журнале приема заявлений о приеме в МОУ детский сад

№ 300 (приложение № 2). После регистрации родителю (законному представителю) ребенка выдается документ, заверенный подписью должностного лица образовательной организации, ответственного за прием документов, содержащий индивидуальный номер заявления и перечень представленных при приеме документов (приложение № 3).

13 Ребенок, родители (законные представители) которого не представили необходимые для приема документы в соответствии с пунктом 9 настоящего Порядка, остается на учете и направляется в государственную или муниципальную образовательную организацию после подтверждения родителем (законным представителем) нуждаемости в предоставлении места

14 После приема документов, указанных в пункте 9 настоящего Порядка, МОУ детский сад

№ 300 заключает договор об образовании по образовательным программам дошкольного образования (далее - договор) с родителями (законными представителями) ребенка.

15 Заведующий МОУ детского сада № 300 издает распорядительный акт о зачислении ребенка в образовательную организацию (далее - распорядительный акт) в течение трех рабочих дней после заключения договора. Распорядительный акт в трехдневный срок после издания,

размещается на информационном стенде образовательной организации. На официальном сайте образовательной организации в сети Интернет размещаются реквизиты распорядительного акта, наименование возрастной группы, число детей, зачисленных в указанную возрастную группу.

После издания распорядительного акта ребенок снимается с учета детей, нуждающихся в предоставлении места в государственной или муниципальной образовательной организации.

16 На каждого ребенка, зачисленного в образовательную организацию, оформляется личное дело, в котором хранятся все предоставленные родителями (законными представителями) ребенка документы.

17. В МОУ детский сад №300 ведется Книга учета движения детей для регистрации сведений о детях и родителях (законных представителях) и движения детей в МОУ.

Книга учета движения детей должна быть пронумерована, прошнурована и скреплена печатью МОУ (приложение № 4).

Ежегодно в Книге учета движения детей отражается: количество детей, принятых в МОУ в течение календарного года, количество выбывших воспитанников (с указанием причин).

18. Ежегодно до 1 сентября руководитель МОУ издает приказ о комплектовании МОУ на новый учебный год, утверждает списки детей по возрастным группам.

19. Заведующий МОУ детского сада № 300 несёт ответственность за:

- несвоевременное зачисление и отчисление воспитанников;
- недостоверное заполнение данных о зачислении воспитанников, комплектовании возрастных групп в ГИС и ведение ежедневного учета воспитанников;
- недостоверные или несвоевременно поданные сведения о численности

воспитанниковМОУ и наличии свободных мест;

- обеспечение конфиденциальности персональных данных о ребенке и родителях(законных представителях).

20 Заведующий ведёт личный приём родителей (законных представителей) по вопросам предоставления муниципальной услуги, приёма, перевода детей еженедельно по средам с 16.00 – 19.00.

Данный порядок вводится в действие с «30 »марта 2023г.

В данный порядок могут вноситься дополнения и изменения в соответствии с действующим законодательством.

Порядок разработан заведующим детский сад №300

Уваровой О.В Срок действия : до замены новым

Приложение №1

Регистрационный номер № _____

Заведующему муниципального дошкольного
образовательного учреждения «Детский сад № 300
Дзержинского района Волгограда»
Уваровой Ольге Викторовне
от _____

(Ф.И.О. родителя (законного представителя ребенка))
зарегистрированного по адресу:

фактически проживающего по адресу:

конт. телефон: _____

заявление.

Прошу зачислить моего ребенка _____,
(фамилия, имя, отчество (при наличии))
« ____ » _____ 20 ____ года рождения, проживающего по адресу _____,

_____ ,
рождения, фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии), дата рождения ребенка
реквизиты свидетельства о рождении
ребенка _____, адрес места жительства ребенка:
_____, в муниципальное дошкольное
образовательное учреждение «Детский сад № 300 Дзержинского района Волгограда» для
обучения по основной (адаптированной) образовательной программе не нужно вычеркнуть
дошкольного образования и осуществления присмотра и ухода с « ____ » _____
20 ____ г. в группу _____.

(направленность группы, режим пребывания) Язык образования выбираем русский, родной
язык из числа языков народов России – русский. Заведующему муниципальным дошкольным
образовательным учреждением «Детский сад № 300 Дзержинского района Волгограда»
Уваровой О.В. от _____
_____, Ф.И.О. родителя (законного
представителя) ребенка паспорт (либо иной документ, удостоверяющий личность): серия _____
№ _____ выдан _____
_____ « ____ » _____ г., (кем и когда выдан) документ,
подтверждающий установление опеки (при наличии) _____
_____(кем и когда выдан)
зарегистрированного по адресу: _____
_____, контактный телефон:
_____, e-mail: _____

9 Сведения о родителях (законных представителях):

_____ фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) (законного представителя) ребенка, матери

_____ адрес места жительства, контактный телефон

_____ фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) (законного представителя) ребенка, отца

_____ адрес места жительства, контактный телефон

К заявлению прилагаются следующие документы:

1. Путевка районной комиссии по комплектованию Дзержинского территориального управления департамента по образованию администрации Волгограда от «_____»

_____ 20____ г. №_____.

2. Копия свидетельства о рождении ребенка.

3. Копия свидетельства о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания.

4. Заключение и рекомендации ПМПК (при приеме на обучение по адаптированной образовательной программе дошкольного образования).

5. Справка из ВОКПД (для подтверждения потребности в обучении в группе оздоровительной направленности)

С Уставом МОУ детского сада № 300 и лицензией на осуществление образовательной деятельности ознакомлен(ы) _____

/_____ / «_____» _____ 20____ г ф.и.о. (последнее - при наличии) родителя (законного представителя), подпись, дата ознакомления

_____ /_____ / «_____» _____ 20____ г ф.и.о. (последнее - при наличии) родителя (законного представителя),

подпись, дата ознакомления В соответствии с требованиями статьи 9 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ "О персональных данных" даём свое согласие на обработку с использованием средств автоматизации наших персональных данных и данных нашего ребенка, включающих фамилию, имя, отчество, дату рождения, адрес проживания, контактный телефон, реквизиты свидетельства о рождении ребенка, при условии, что их обработка осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации." _____ /_____ /

«_____» _____ 20____ г ф.и.о. (последнее - при наличии) родителя (законного представителя), подпись, дата ознакомления

_____ /_____ / «_____» _____ 20____ г ф.и.о. (последнее - при наличии) родителя (законного представителя),

подпись,

РАСПИСКА

в получении заявления от родителей (законных представителей) о приеме ребенка на обучение по образовательной программе дошкольного образования в МОУ детский сад №300

Заявление под регистрационным №__ от «_» _____ г. о приеме ребенка _____

_____ «_» _____ 20__ года рождения,
(фамилия, имя, отчество (при наличии)) в МОУ детский сад № 300, принято от

(Ф.И.О. законного представителя ребенка)

№ п/п	Опись принятых документов:	Отметка о принятых документах
1	Направление (путевка) комиссии по комплектованию от «__» _____ 20__ г. №_.	
2	Копия свидетельства о рождении ребенка.	
3	Копия свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или копия документа, содержащий сведения о месте пребывания, месте фактического проживания ребенка	
4	Копия документа, подтверждающего полномочия законного представителя ребенка (для опекунов, приемных родителей).	
5	Заключение и рекомендации ПМПК (при наличии).	
6	Справка из ВОКПД (при наличии)	

«_____» _____ 20__ г. / ____ / _____
(подпись руководителя) (Ф.И.О.)

Приложение № 5

Книга учета движения детей

№ п/п	Ф.И.О. ребенка	Заявление родителей (законных представителей) №, дата	Договор с родителями (законными представителями) №, дата	Направление (путевка) №, дата	Приказ о зачислении ребенка №, дата	Приказ об отчислении ребенка №, дата

