

## **Прием детей в МОУ осуществляется на основании:**

- Путевки, выданной комиссией по комплектованию или путевки, выданной комитетом по образованию, его территориальным управлением на основании заключения и рекомендации ПМПК (для детей с ограниченными возможностями здоровья);
- Письменного заявления родителей (законных представителей);
- Медицинской карты ребенка;
- Свидетельства о рождении ребенка (подлинник предъявляется, копия заверяется руководителем МОУ, хранится в личном деле ребенка);
- Паспорта одного из родителей (законных представителей) (подлинник предъявляется, копия заверяется руководителем МОУ, хранится в личном деле ребенка).

## **В первую очередь в МОУ принимаются:**

- Дети прокуроров и следователей
- Дети судей
- Дети родителей-инвалидов I и II групп
- Дети из многодетных семей
- Дети сотрудников милиции
- Дети военнослужащих
- Дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей, находящиеся под опекой

## **За ребенком сохраняется место в МОУ в случаях:**

- Болезни ребенка;
- Отсутствия по причине карантина в группе, которую посещает ребенок;
- Отпуска родителей (законных представителей) общей продолжительностью не более 2-х месяцев;
- В летний оздоровительный период сроком до 75 дней, вне зависимости от продолжительности отпуска родителей (законных представителей) — при предоставлении подтверждающих документов.

В случае непосещения ребенком МОУ в течение 30 календарных дней по причинам, не указанным выше, руководитель МОУ направляет родителям (законным представителям) письменное уведомление об отчислении ребенка из МОУ и по истечении 10 календарных дней оформляет отчисление приказом МОУ, путевка аннулируется, место выбывшего ребенка предоставляется другому ребенку.

Из «Регламента предоставления компенсации родителям (законным представителям) части родительской платы за содержание детей в муниципальных образовательных учреждениях Волгограда, реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования (далее **компенсация**)».

## **1. Общие положения**

1.1 Право на получение компенсации имеет один из родителей (законных представителей), внесших родительскую плату за содержание ребенка муниципальных образовательных учреждений Волгограда, реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования (далее МОУ)

**1.2 Компенсация части родительской платы устанавливается в размере:**

- **20% размера внесенной родительской платы – на первого ребенка в семье;**
- **50% размера внесенной родительской платы – на второго ребенка в семье;**
- **70% размера внесенной родительской платы – на третьего и последующего ребенка в семье.**

1.3 Предоставление компенсации производится уполномоченным органом Волгограда – департаментом муниципальных выплат и работы с населением администрации Волгограда (далее департамент) на основании представленных получателем компенсации документов.

## **2. Порядок обращения родителей (законных представителей) за назначением компенсации**

2.1 Получатель компенсации обращается в МОУ с представлением следующих документов:

- **заявления одного из родителей (законного представителя);**
- **документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) и его копии;**
- **свидетельства о рождении на каждого несовершеннолетнего ребенка, (для детей старше 14 лет – документа, удостоверяющего личность), и его копии – 2 штуки;**
- **справок о составе семьи и/или выписок из домовой книги;**
- **счета в кредитной организации – копия сберкнижки.**

## **3. Порядок предоставления компенсации**

3.1 Выплата компенсации осуществляется через кредитные организации путем перечисления на счет получателя компенсации.

3.2 Выплата компенсации производится ежеквартально до десятого числа месяца, следующего за последним месяцем отчетного квартала.

3.3 Предоставление компенсации за последующие периоды осуществляется только на основании сведений о фактическом поступлении родительской платы, переданных комитетами в департамент.



