



АДМИНИСТРАЦИЯ ВОЛГОГРАДА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 31.08.2017 № 1445

О внесении изменений в постановление администрации Волгограда от 12 сентября 2012 г. № 2693 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Принем заявления, постановка на учет для зачисления детей в муниципальные образовательные учреждения Волгограда, реализации основных образовательных программ дошкольного образования»

06 09 18  
21/188

В соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», постановлением администрации Волгограда от 29 марта 2011 г. № 747 «Об утверждении Порядка разработки и утверждения административных регламентов предоставления муниципальных услуг», руководствуясь статьями 7, 39 Устава города-героя Волгограда, администрация Волгограда

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в административный регламент предоставления муниципальной услуги «Принем заявления, постановка на учет для зачисления детей в муниципальные образовательные учреждения Волгограда, реализующие основную образовательную программу дошкольного образования», утвержденный постановлением администрации Волгограда от 12 сентября 2012 г. № 2693 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Принем заявления, постановка на учет для зачисления детей в муниципальные образовательные учреждения Волгограда, реализующие основную образовательную программу дошкольного образования» (далее – административный регламент), следующие изменения:

1.1. Пункт 2.7 раздела 2 изложить в новой редакции:

«2.7. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги:

2.7.1. Для предоставления муниципальной услуги заявитель самостоятельно представляет:

заявление, содержащее согласие на обработку персональных данных; основной документ, удостоверяющий личность одного из родителей (законных представителей) ребенка, и его копию или документ, подтверждающий законность предоставления прав ребенка;

документы, подтверждающие права законного представителя; свидетельство о рождении несовершеннолетнего;

Заявитель, имеющий в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации право на внеочередное предоставление места его ребенку в МОУ, также представляет:

Удостоверение граждан, подтверждающих родственные отношения вследствие катасрофы на Чернобыльской АЭС, граждан, эвакуированных из зоны отчуждения и переселенных (переселимых) из зоны отселения, граждан из подраzielений особого риска;

Документы о трудовой деятельности, подтверждающие работу заявителя в качестве судьи, прокурора, сотрудника Следственного комитета Российской Федерации.

Заявитель, имеющий в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации право на первоочередное предоставление места его ребенку в МОУ, также представляет:

Документы о трудовой деятельности, подтверждающие работу заявителя в качестве сотрудника полиции, военнослужащего, сотрудника специальной звания и проходящего службу в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, федеральной противопожарной службе Государственной противопожарной службы, органах по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ, таможенных органах Российской Федерации;

справку с места службы сотрудника полиции, потябшего (умершего) в связи с осуществлением служебной деятельности либо умершего до истечения одного года после увольнения со службы вследствие ранения (контузии), заболевания, полученных в период прохождения службы, а также сотрудника полиции, получившего в связи с осуществлением служебной деятельности телесные повреждения, исключение для него возможность дальнейшего прохождения службы;

справку из учреждения медико-социальной экспертизы об инвалидности ребенка или одного из родителей ребенка, выключается инвалидом;

Документ, подтверждающий регистрацию семьи в качестве многодетной; Заявитель вправе представить нотариально заверенные копии требуемых документов. В этом случае представление подлинников документов не требуется.

Заявитель вправе представить по собственной инициативе документы, которые подлежат представлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия: копию документа, подтверждающего право проживания (пребывания) ребенка на территории Волгограда, за которой закреплено МОУ, выданное в качестве приоритетного для зачисления.

Сведения, обязательные для указания при заполнении заявления:

фамилия, имя, отчество (при наличии) заявителя, данные паспорта или иного документа, удостоверяющего личность (серия, номер, дата выдачи, кем выдан), адрес места жительства (пребывания), контактный телефон, статус заявителя (родитель или законный представитель), фамилия, имя, отчество (при наличии) ребенка, дата рождения, данные свидетельства о рождении (серия, номер, дата выдачи, кем выдано),

льготная категория (при наличии льготы), сведения о родителях (законных представителях) ребенка (фамилия, имя, отчество) с указанием данных паспорта или иного документа, удостоверяющего личность.

Заявитель несет ответственность за достоверность представленных сведений и подлинность документов.

2.7.2. При обращении заявителя для предоставления муниципальной услуги с заявлением в электронной форме к заявлению прикрепляются электронные копии документов, указанных в подпункте 2.7.1 раздела 2 настоящего административного регламента.

Документы, подтверждающие право на внеочередное или первоочередное получение места в МОУ, представляются заявителем в ТУ ДОАВ в течение 20 дней со дня направления заявления в электронной форме».

1.2. Абзац восьмой пункта 5.2 раздела 5 изложить в новой редакции: «отказа ТУ ДОАВ, должностного лица ТУ ДОАВ в исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах либо нарушения установленных срока таких исправлений».

1.3. В приложении 2 к административному регламенту слова «С Положением о порядке комплектования муниципальных образовательных учреждений Волгограда, реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования, утвержденным приказом департамента по образованию администрации Волгограда от 16 марта 2012 г. № 155 «Об утверждении Положения о порядке комплектования муниципальных образовательных учреждений Волгограда, реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования», ознакомлен(-а) \_\_\_\_\_» исключить.

(подпись)

1.4. В приложении 4 к административному регламенту слова:

«указание недостоверных или неполных сведений,

незаполнение сведений, являющихся обязательными при регистрации в АСУ, наличие ранее поданного заявления о постановке на учет Вашего ребенка, зарегистрированного в АСУ,

наличие сведений о предоставлении места Вашему ребенку в МОУ» заменить словами:

«указание заявителем недостоверных или неполных сведений в заявлении, неуказание заявителем сведений, являющихся обязательными при регистрации заявления,

наличие сведений в АСУ о нахождении на учете ребенка заявителя, наличие сведений в АСУ о предоставлении места в МОУ ребенку заявителем»,  
2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Глава администрации



В.В.Лихачев