

Муниципальное дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад № 300 Дзержинского района Волгограда»
(МОУ Детский сад № 300)

СОГЛАСОВАНО

Педагогическим советом
МОУ Детский сад № 300
(протокол № 1 от 30.08.2023)

УТВЕРЖДАЮ

Заведующий МОУ Детский сад № 300
_____ О.В. Уварова
приказ № 58 от 31.08.2023

ПЛАН РАБОТЫ
Муниципального дошкольного образовательного учреждения
«Детский сад № 300 Дзержинского района Волгограда»
на 2023/2024 учебный год

Волгоград
2023г.

Годовой план МОУ д/с 300 составлен в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» (от 29.12.2012 года № 273-ФЗ), в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования (приказ Министерства образования и науки РФ от 17 октября 2013 г. №1155), с изменением внесённым приказом МП РФ от 21 января 2019 года, санитарно-эпидемиологическими требованиями к устройству, содержанию и организации режима работы ДОУ (СанПиН 3.1./2.4.3598-20)

В 2023-2024 учебном году МОУ д/с 300 реализует образовательную программу муниципального дошкольного образовательного учреждения «Детский сад №300 Дзержинского района Волгограда» в соответствии с ФГОС ДО, разработанную на основе Федеральной образовательной программы дошкольного образования (Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 25 ноября 2022 г.) (Разработана на основе ФГОС ДО и предназначена для использования в дошкольных образовательных организациях для формирования основных образовательных программ.)

1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ РАБОТЫ ДОУ НА 2023-2024 УЧЕБНЫЙ ГОД.

На основании выводов и результатов анализа деятельности учреждения за прошлый год (отчет о результатах самообследования за 2022год) определены цель и задачи учреждения на 2023-2024 учебный год:

ЦЕЛЬ РАБОТЫ: Создание образовательного пространства, направленного на воспитание и обучение, обеспечивающих ребёнку и его родителям повышение качества дошкольного образования для формирования общей культуры личности детей, развитие их социальных, нравственных, эстетических, интеллектуальных, физических качеств, инициативы и самостоятельности, в соответствии с требованиями современной образовательной политики, социальными запросами и потребностями личности ребенка и с учетом социального заказа родителей.

1. Создать условия повышения компетентности педагогических работников в вопросах применения федеральной образовательной программы дошкольного образования (далее – ФОП), через
 - курсовое повышение квалификации и использование институциональных форм обучения;
 - использование активных форм методической работы;
2. Совершенствовать работу по созданию условий проявления детской инициативы и творчества в условиях дошкольного образовательного учреждения через:
 - повышение компетентности педагогов в вопросе выбора способов поддержки детской инициативы и творческого самовыражения в совместной и самостоятельной деятельности;
 - создание предпосылок формирования функциональной грамотности у детей дошкольного возраста
3. обеспечить условия для формирования основ информационной безопасности у воспитанников в соответствии с возрастом через:

- все виды детской деятельности в соответствии с ФГОС ДО;
- согласованное взаимодействие с родителями (законными представителями) в целях повышение грамотности воспитанников по вопросам информационной безопасности;
- усовершенствовать формы и методы обеспечения информационной безопасности воспитанников в соответствии с целями государственной политики по сохранению и укреплению традиционных ценностей;

I. ВОСПИТАТЕЛЬНО-ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

1.1. Реализация образовательных программ

1.1.1. Реализация дошкольной образовательной программы

Мероприятие	Срок	Ответственный
Воспитательная работа		
Внедрение в работу воспитателей старшей и подготовительных групп новых методов развития у воспитанников навыков информационной безопасности и цифровой грамотности	Сентябрь	Старший воспитатель
Направить воспитателей на повышение квалификации в области обеспечения безопасности и развития детей в информационном пространстве	октябрь	заведующий
Организовать участие воспитателей в дистанционном обучении по формированию безопасного детского информационного пространства и защиты персональных данных	Апрель - август	заведующий
Организовать сетевое взаимодействие по вопросам воспитательной работы с воспитанниками	май	старший воспитатель
Разработать содержание ООП ДО на основе ФОП	май–август	старший воспитатель, рабочая группа
Составлять положения и сценарии для проведения воспитательных мероприятий из ООП ДО	в течение года	воспитатели
Организация на базе ДОУ творческих групп педагогов по вопросам реализации ООП дошкольного учреждения на основе ФОП, в том	в течение года	Заведующий старший воспитатель, рабочая группа

числе по использованию в образовательном процессе современных образовательных технологий		
Приведение в соответствие нормативной базы ДОУ	в течение года	Заведующий
Продолжение работы по информационному обеспечению реализации ФОП, профессионального стандарта «Педагог».	в течение года	Заведующий старший воспитатель
Образовательная работа		
Продолжить внедрение в работу воспитателей игровую технологию «Сказочные лабиринты игры» для развития творческой самостоятельности, формирования познавательных действий у воспитанников	в течение года	Старший воспитатель, педагоги
Обеспечить условия для индивидуализации развития ребенка, его личности, мотивации и способностей	в течение года	Воспитатели, узкие специалисты
Разработать новые цифровые материалы для реализации деятельности с использованием дистанционных образовательных технологий (для детей от 5 лет)	ноябрь, февраль	воспитатели групп, старший воспитатель
Составить план преемственности дошкольного и начального общего образования (для подготовительной группы)	в течение года	воспитатели подготовительной группы, старший воспитатель Педагоги школы №82
Организовать проведение мониторинга РППС на предмет соответствия требованиям ФОП	Май- август	Старший воспитатель, педагоги
Обеспечить обновление в групповых ячейках и кабинетах дидактических и наглядных материалов для создания насыщенной развивающей предметно-пространственной среды, соответствующей ФОП	в течение года	старший воспитатель
Коррекция и утверждение годового плана в соответствии с ФОП, сетки занятий и режимов дня во всех возрастных группах.	Май- август	Заведующий старший воспитатель творческая группа
Подготовка информационных материалов для размещения на официальном сайте ДОУ	Август	Ответственный за ведение сайта

Размещение на сайте ДОУ информации о результатах реализации ФОП, профессионального стандарта «Педагог».	В течение года	
Контроль за выполнением годового плана по разделам воспитательно-образовательного процесса и методической работы	В течение года	Заведующий

1.1.2. Реализация дополнительных общеразвивающих программ

Мероприятие	Срок	Ответственный
Организация обучения		
Скорректировать дополнительные общеразвивающие программы	Август	Педагоги дополнительного образования
Организовать информационную кампанию в целях привлечения детей к обучению по дополнительным общеразвивающим программам	апрель–август	педагоги дополнительного образования
Провести мониторинг запросов родителей по дополнительным образовательным услугам	Август-октябрь	Педагог-организатор, Воспитатели групп
Заключение договоров с родителями на оказание дополнительных образовательных услуг	Сентябрь-октябрь	Заведующий Педагог-организатор
Формировать учебные группы	август, октябрь	педагоги дополнительного образования
Составить расписание кружков, дополнительных занятий	август, октябрь	Педагог-организатор
Разместить информацию о предоставлении дополнительных образовательных услуг на сайте учреждения.	Сентябрь-октябрь	Ответственный за ведение сайта, Педагог-организатор,
Организация обучения с использованием современных коммуникативных технологий		
Внедрение в работу воспитателей старшей и подготовительных групп новых методов развития у воспитанников навыков информационной безопасности и цифровой грамотности	В течение года	Заведующий педагоги ДОУ

Направить воспитателей на повышение квалификации в области обеспечения безопасности и развития детей в информационном пространстве	В течение года	Заведующий, ст. воспитатель педагоги ДОУ
Оформить стенд «Использование потенциала информационно-коммуникативных технологий для повышения качества образования в рамках реализации стандартов нового поколения.»	сентябрь	Заведующий, ст. воспитатель
Создание презентаций познавательного и другого характера, подборки музыкальных произведений по возрастам.	ноябрь	Заведующий, ст. воспитатель
Внести корректировки в дополнительные общеразвивающие программы (рассчитанные на обучение детей от 5 лет) в части закрепления обучения с помощью ИКТ	ноябрь – декабрь	Заведующий, ст. воспитатель педагоги ДОУ
Организовать сетевое взаимодействие по вопросам воспитательной работы с воспитанниками с педагогами детского сада «Тополёк» Станично-луганского района Луганской народной республики	декабрь	педагоги дополнительного образования
Определить ресурсы, которые будут применяться при реализации дополнительных общеразвивающих программ с применением дистанционных образовательных технологий	декабрь	педагоги дополнительного образования
Разместить на официальном сайте детского сада вкладку с инструкциями, памятками, рекомендациями, перечнем цифровых сервисов, онлайн-ресурсов и т.п.	январь	руководитель структурного подразделения «Дополнительное образование»

1.1.3. Взаимодействие с социальными партнёрами.

Поддержка социальных инициатив и достижений

Мероприятие	Срок	Ответственный
Продолжать сотрудничество, творческие и деловые контакты с МОУ СОШ № 82, областной детской библиотекой, музыкальной школой № 13, ВГСПУ, детским садом «Тополёк» Станично - луганского района ЛНР, МОУ Центр «Олимпия»	В течение года	Заведующий Ст. воспитатель Педагоги ДОУ
Заключение (пролангация) договоров о сотрудничестве	Август-сентябрь	Заведующий Ст. воспитатель

с социальными партнёрами дошкольного учреждения		Педагоги ДОУ
Активизация работы по расширению сети социальных партнеров дошкольного учреждения	В течение учебного года	Заведующий
Предоставлять базу для прохождения практики студентами педагогического колледжа, социально-педагогического университета	В течение учебного года	Заведующий Ст. воспитатель Педагоги ДОУ
Участие ДОУ в конкурсах, акциях, выставках, праздниках различного уровня	В течение года	Район, город, регион
Поиск социальных партнеров для расширения воспитательно-образовательной деятельности ДОУ	В течение года	Село, район

1.1.3. Летняя оздоровительная работа

Мероприятие	Срок	Ответственный
Провести опрос родителей (законных представителей) о посещении воспитанников в летний период	Апрель	Воспитатели
Организовать осмотр игровых площадок и оборудования на наличие повреждений/необходимости ремонта	апрель	заместитель заведующего по АХЧ
Провести ревизию и подготовить летнее выносное игровое оборудование (скакалки, мячи разных размеров, наборы для игр с песком, кегли, мелки и канцтовары для изобразительного творчества и т.д.)	апрель	заместитель заведующего по АХЧ, старший воспитатель
Обеспечить благоустройство территории (сбор опавшей листвы, высадка цветов и т.д.)	апрель-май	заместитель заведующего по АХЧ
Сформировать перечень оздоровительных процедур на летний период с учетом состояния здоровья воспитанников	май	медсестра
Собрать согласия/отказы родителей (законных представителей) на закаливание воспитанников	май	воспитатели
Создать условия для проведения закаливающих и иных оздоровительных процедур	май	заместитель заведующего по АХЧ
Сформировать перечень двигательной активности	май	инструктор по

воспитанников в летний период		физической культуре
Сформировать перечень воспитательно-образовательных мероприятий на летний период	май	старший воспитатель, воспитатели
Оформить план летне-оздоровительной работы с воспитанниками	май	старший воспитатель, воспитатели
Провести инструктаж воспитателей (о профилактике детского травматизма, правилах охраны жизни и здоровья детей в летний период, требованиях организации и проведении спортивных и подвижных игр)	май	старший воспитатель

1.2. Работа с семьями воспитанников

1.2.1. План-график взаимодействия

Форма взаимодействия	Срок	Ответственный
Система взаимодействия по вопросам организационной и административной деятельности дошкольной организации		
<u>Провести встречи по сбору:</u> <ul style="list-style-type: none"> • согласий/отказов (информированное добровольное согласие на медицинское вмешательство или отказ от медицинского вмешательства, согласие на обработку персональных данных родителя и детей, на логопедическое сопровождение ребенка и т.п.); • заявлений (о праве забирать ребенка из детского сада, о предоставлении мер социальной поддержки, диетического питания ребенку т.п.) 	Сентябрь	Заведующий, старший воспитатель, медицинский работник
<u>Создание презентативного имиджа ДОУ.</u> <ul style="list-style-type: none"> • Создание рекламных буклетов популяризации деятельности ДОУ. • Анкетирование по выявлению потребностей родителей в образовательных и оздоровительных услугах для воспитанников. • Создание видео материалов о деятельности ДОУ. 	в течение года	заведующий Ст.воспитатель. педагоги ДОУ

<p><u>Нормативные документы</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • Знакомство с уставными документами и локальными актами учреждения. • Заключение договоров с родителями воспитанников. 	<p>в течение года</p>	
<p><u>Анкетирование и опросы</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • Выявление потребностей родителей в дополнительных образовательных и оздоровительных услугах. • Социологическое обследование семей. • Оценка деятельности ДОУ. <p><u>Организовать и провести День открытых дверей</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • Создание рекламных материалов, подготовка развлекательной программы и программы проведения Дня открытых дверей. • Подготовка сценариев детско-родительских мастер-классов, привлечение специалистов, оформление и представление опыта семейного воспитания 	<p>Сентябрь-ноябрь</p> <p>Август- сентябрь</p> <p>Апрель-май</p>	<p>заведующий Ст.воспитатель. педагоги ДОУ</p> <p>Заведующий, старший воспитатель</p>
<p>Обеспечить проведение субботников</p>	<p>октябрь, апрель</p>	<p>заместитель заведующего по АХЧ</p>
<p>Готовить материалы, информирующие родителей (законных представителей) воспитанниково правах их и их детей, включая описание правомерных и неправомерных действий работников. Размещать материалы на информационных стендах и сайте детского сада</p>	<p>не реже 1 раза в полугодие</p>	<p>старший воспитатель</p>
<p>Обновлять информационные стенды, публиковать новую информацию на сайте детского сада по текущим вопросам</p>	<p>по необходимости, но не реже 1 раза в месяц</p>	<p>старший воспитатель</p>

Обеспечить персональные встречи с администрацией детского сада	по запросу	секретарь, заведующий
Обеспечить рассылку информации по текущим вопросам и общению в родительских чатах	в течение года	воспитатели групп
Посещать семьи воспитанников, состоящих на различных видах учета	в течение года	воспитатели групп
Оказание психолого-педагогической помощи семьям через систему индивидуальных консультаций по актуальным проблемам развития различных сторон психики детей дошкольного возраста.	по запросу	Заведующий, Старший воспитатель воспитатели, специалисты
Сопровождать деятельность родительского мониторинга организации питания воспитанников (посещение помещений для приема пищи, изучение документов по организации питания и т.п.)	в течение года (при наличии заявок)	ответственный по питанию
Сотрудничество по вопросам информационной безопасности детей		
Родительское собрание на тему: «Услуга "Родительский контроль"»	Сентябрь, апрель	Психолог
Круглый стол «Информационная безопасность детей»	Октябрь, май	Ответственный за информационную безопасность
Родительское собрание в подготовительной группе на тему: «Цифровая грамотность детей»	Ноябрь	Воспитатели в группах
Консультирование родителей по вопросам защиты воспитанников от распространения вредной для них информации «О защите детей от информации, причиняющей вред их здоровью и развитию»	Декабрь	Старший воспитатель
Семейный всеобуч «Плюсы и минусы телевидения для дошкольников»	Январь	Старший воспитатель
Подготовка буклетов по информационной безопасности детей и размещение их на сайте и на информационных стендах детского сада	В течение года	Старший воспитатель

Сотрудничество по вопросам патриотической и идеологической воспитательной работы с воспитанниками		
Оформить стенд для проведения мероприятий по гражданско-патриотическому воспитанию детей	До 1 сентября	Заведующий
Организовать беседу о роли государственной символики в воспитании детей	1 сентября	Старший воспитатель
Обеспечить совместные с воспитанниками церемонии поднятия флага и исполнения гимна России ко Дню народного единства, Дню Конституции, Дню защитника Отечества, Дню России	накануне 4 ноября, 12 декабря, 23 февраля, 12 июня	старший воспитатель
Организовать экскурсию совместно с воспитанниками в музей по теме: «Родной край»	декабрь	воспитатели групп
Организовать круглый стол на тему: «Патриотическое и идеологическое воспитание детей – важная составляющая будущего»	декабрь	старший воспитатель
Провести конкурс видео презентаций «Герои рядом»	февраль	Педагоги ДОУ
Организовать родительский всеобуч «Патриотическое воспитание воспитанников: что могут сделать родители?»	март	педагог-психолог
Провести совместную с воспитанниками акцию «Подарки ветеранам»	накануне 9 мая	воспитатели групп
Коллективные массовые мероприятия с воспитанниками		
Организовать утренник ко Дню знаний	1 сентября	Старший воспитатель, музыкальный руководитель
Провести концерт к Международному дню пожилых людей	октябрь	музыкальный руководитель, воспитатели групп
Провести спортивный праздник ко Дню	октябрь	инструктор по

отца в России «Вместе с папой»		физической культуре
Провести марафон «Наша хата затеями богата» родителей и детей ко Дню матери в России	ноябрь	Старший воспитатели, педагоги ДОУ
Организовать новогодние утренники	декабрь	музыкальный руководитель, воспитатели групп
Организовать торжественное мероприятие к Дню победы в Сталинградской битве	2 февраля	Старший воспитатель, музыкальный руководитель Воспитатели групп
Организовать физкультурно-музыкальный праздник «Буду в Армии служить»	февраль	инструктор по физической культуре
Организовать концерт к Международному женскому дню	март	старший воспитатель, музыкальный руководитель
Организовать мероприятия к годовщине Победы в ВОВ	май	Педагоги ДОУ
Организовать выпускной вечер (для подготовительной группы)	май	воспитатели группы, музыкальный руководитель
Формирование системы взаимодействия по вопросам цифровизации образовательной среды детского сада		
Выяснить мнение родителей и собрать сведения о возможности и полезности образовательных платформ детского сада для родителей	Сентябрь–октябрь	Воспитатели групп
Подготовить и раздать памятки на тему: «Организация деятельности дошкольников и использованием ЭСО»	ноябрь	воспитатели групп
Организовать консультации по вопросам реализации ООП ДО с применением ДОТ	ноябрь, февраль, июнь	старший воспитатель, воспитатели старшей и подготовительных групп
Провести анкетирование на тему: «Мой ребенок и цифровые технологии»	декабрь	старший воспитатель
Провести вебинар на тему: «Новое в дистанционном дошкольном обучении»	март	воспитатели средней и старшей групп

Провести цикл бесед в родительских чатах на тему: «Возможности цифровых технологий в образовательной среде»	март-май	воспитатели группы
Повышение компетентности в вопросах семейного воспитания, охраны и укрепления здоровья воспитанников		
Организовать мастер-класс «Адаптация ребенка к детскому саду»	Сентябрь	Педагог-психолог, воспитатели младших групп
Организовать круглый стол «Вопросы воспитания»	ноябрь	старший воспитатель
Провести консультацию «16 фраз, которые нужно говорить своим детям»	январь	педагог-психолог, старший воспитатель
Организовать круглый стол «Одна семья, но много традиций»	март	старший воспитатель
Провести семинар-практикум «Как справиться с капризами и упрямством дошкольника»	май	педагог-психолог
Организовать психолого-педагогические тренинги в целях формирования ответственного отношения родителей или законных представителей к воспитанию детей	раз в три месяца	педагог-психолог
Провести тренинговое занятие «Семейная гостиная - мамы, дочки, сыночки»	раз в полугодие	педагог-психолог, старший воспитатель
Обеспечить индивидуальные консультации по медицинским, психолого-педагогическим и иным вопросам семейного воспитания	по запросам	педагогические работники в рамках своей компетенции
Обеспечить поддержку родительских объединений, содействующих укреплению семьи, сохранению и возрождению семейных и нравственных ценностей с учетом роли религии и традиционной культуры местных сообществ	в течение года	старший воспитатель, педагог–психолог

1.2.2. График родительских собраний

Сроки	Тематика	Ответственные
-------	----------	---------------

I. Общие родительские собрания		
Сентябрь	<p>Федеральная образовательная программа.</p> <p>Презентация ООП и АООП дошкольного учреждения на основе ФОП.</p> <p>Основные направления воспитательно-образовательной деятельности и работы детского сада в предстоящем учебном году</p> <p>Организация питания в дошкольном учреждении</p>	Заведующий, старший воспитатель, педагоги ДОУ
декабрь	Результаты воспитательно-образовательной деятельности по итогам учебного полугодия.	заведующий, старший воспитатель
март	Внедрение дистанционных технологий в процесс воспитания и обучения	заведующий, старший воспитатель
май	Итоги работы детского сада в прошедшем учебном году, организация работы в летний оздоровительный период	заведующий, старший воспитатель
II. Групповые родительские собрания		
Сентябрь	Первая младшая группа: «Возрастные и психолого-физиологические особенности детей третьего года жизни. Адаптационный период детей в детском саду»	Воспитатели группы (№№ 9,11, 12), педагог-психолог
	Вторая младшая группа: «Кризис трёх лет. Возрастные и психолого-физиологические особенности детей четвёртого года жизни.»	Воспитатели группы (№№ 3,10), педагог-психолог
	Средняя группа: «Возрастные и психолого-физиологические особенности детей пятого года жизни. Особенности развития познавательных интересов и эмоций ребенка 4–5 лет»	воспитатели средней группы №№1,4), педагог-психолог
	Старшая и подготовительная группы: «Возрастные особенности детей старшего дошкольного возраста»	Воспитатели групп (№№ 2,5,6,7,8) детей старшего дошкольного возраста
октябрь	Младшая, средняя, старшая и подготовительная группы: «Типичные случаи детского травматизма, меры его предупреждения»	воспитатели групп
ноябрь	Младшая группа: «Сохранение и укрепление здоровья младших дошкольников»	воспитатель младшей группы

	Средняя группа: «Особенности и проблемы речевого развития у детей среднего дошкольного возраста»	воспитатель средней группы
	Старшая и подготовительная группы: «Подготовка дошкольников 6–7 лет к овладению грамотой»	воспитатель старшей группы, учитель-логопед
декабрь	Младшая, средняя, старшая и подготовительная группы: «Организация и проведение новогодних утренников»	воспитатели групп
февраль	Младшая группа: «Социализация детей младшего дошкольного возраста. Самостоятельность и самообслуживание»	Воспитатели младшей группы
	Средняя группа: «Причины детской агрессивности и способы ее коррекции»	воспитатель средней группы, педагог-психолог
	Старшая и подготовительная группы: «Подготовка к выпускному»	заведующий, воспитатель старшей группы
апрель	Младшая, средняя, старшая и подготовительная группы: «Обучение дошкольников основам безопасности жизнедеятельности»	воспитатели групп
июнь	Младшая и средняя группы: «Что такое мелкая моторика и почему так важно ее развивать»	воспитатель младшей и средней групп
	Старшие группы: «Подготовка детей к обучению в школе»	заведующий, старший воспитатель, педагог-психолог
III. Соборания для родителей будущих воспитанников детского сада		
Май	Организационное родительское собрание для родителей будущих воспитанников	Заведующий

Блок II. АДМИНИСТРАТИВНАЯ И МЕТОДИЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

2.1. Методическая работа

2.1.1. План основной методической деятельности

Мероприятие	Срок	Ответственный
-------------	------	---------------

1. Организационно-методическая деятельность		
1.1. Формирование и обновление методической материально-технической базы		
Оформить стенд «Федеральная образовательная программа дошкольного образования»	август	Старший воспитатель
Обеспечить подписку на тематические журналы и справочные системы	Ноябрь, май	Старший воспитатель
Организовать закупку расходных материалов (скоросшивателей, файлов, папок, магнитов и т.п.)	октябрь, январь, май	старший воспитатель,
Пополнить методический кабинет учебно-методической литературой и учебно-наглядными пособиями	апрель–июнь	старший воспитатель,
Обновить материально-техническую базу методического кабинета (компьютер, принтера, мультимедийный проектор)	май–август	старший воспитатель, контрактный управляющий
Обновлять содержание уголка методической работы	не реже 1 раза в месяц	старший воспитатель
1.2. Аналитическая и управленческая работа		
Проанализировать результаты методической работы	Январь, июнь	заведующий, старший воспитатель
Организовать заседания методического совета	ежемесячно	старший воспитатель
Анализировать наличие и содержание документации воспитателей групп	в течение года (ежемесячно планы работы группы)	старший воспитатель
1.3. Работа с документами		
Сбор информации для аналитической части отчета о самообследования, оформить отчет	Февраль	Старший воспитатель
Подготовить план-график ВСОКО	июнь	старший воспитатель
Сформировать план внутрисадовского контроля	июнь	старший воспитатель

Оформить публичный доклад	с июня до 1 августа	старший воспитатель
Подготовить сведения для формирования годового плана работы детского сада	июнь– август	старший воспитатель
Корректировать локальные акты в сфере организации образовательной деятельности	в течение года	старший воспитатель
Разрабатывать планы проведения совещаний, семинаров и т.п.	в течение года	старший воспитатель
Скорректировать паспорта кабинетов	по необходимости	старший воспитатель
2. Информационно-методическая деятельность		
2.1. Обеспечение информационно-методической среды		
Оформить в методическом кабинете папку «Гражданско-патриотическое воспитание»	Октябрь-ноябрь	Старший воспитатель
Оснастить стенд «Методическая работа» годовыми графиками контроля и планом методической работы	сентябрь	старший воспитатель
Подготовить и раздать воспитателям младших групп памятки «Адаптация ребенка к детскому саду»	сентябрь	старший воспитатель
Оформить в методическом кабинете выставку «Изучение государственных символов дошкольниками»	октябрь	старший воспитатель
Подготовить и раздать воспитателям методички «Методика проведения занятия с дошкольниками»	ноябрь	старший воспитатель
Подготовить и раздать воспитателям памятки «Как предотвратить насилие в семье»	ноябрь	Педагог-психолог
Оформить в методическом кабинете консультацию «Работа с детьми зимой»	ноябрь	старший воспитатель
Оформить карточки–раздатки для воспитателя средней группы «Задания на развитие креативности, способности выстраивать ассоциации, на развитие интеллектуальных	декабрь	Педагог-психолог

способностей детей»		
Оформить карточки– раздатки для воспитателя старшей группы «Каталог форм деятельности в группе»	январь	старший воспитатель
Оформить в методическом кабинете выставку методических материалов «От творческой идеи к практическому результату»	февраль	старший воспитатель
Подготовить и раздать воспитателям памятку «Оформление электронного Портфолио»	февраль	старший воспитатель
Разместить информационные материалы по обучению воспитанников правилам дорожного движения	1 раз в квартал	старший воспитатель, воспитатели групп
Оформить в методическом кабинете выставку «Летняя работа с воспитанниками»	май	старший воспитатель
Оснастить стенд «Методическая работа» обзором новых публикаций по вопросам дошкольного образования	ежемесячно	старший воспитатель
Оснастить стенд «Методическая работа» обзором новых нормативных документов федерального, регионального и муниципального уровней, касающихся воспитательно-образовательной работы	в течение года	старший воспитатель
2.2. Обеспечение доступа к сведениям о воспитательно-образовательной деятельности		
Обновлять информацию на официальном сайте дошкольной организации	В течение года	Старший воспитатель. модератор сайта
Обновлять информацию для родителей воспитанников на информационных стендах дошкольной организации и на сайте ДОУ	в течение года	старший воспитатель
Публиковать сведения для родителей и педагогического сообщества в мессенджерах и социальных сетях	в течение года	старший воспитатель
3. Методическое сопровождение воспитательно-образовательной деятельности		
3.1. Организация деятельности групп		

Составлять диагностические карты	В течение года	Старший воспитатель, воспитатели
Проводить экспертизу/согласование документов, подготовленных педагогическими работниками (рабочих программ, планов работы с детьми и т.п.)	в течение года	старший воспитатель
Сформировать новые режимы дня групп	по необходимости	старший воспитатель, воспитатели, медработник
3.2. Учебно-методическое обеспечение		
Подготовить план мероприятий месячников • по информационной безопасности в детском саду	Сентябрь	Заведующий, Старший воспитатель педагоги ДОУ
• по профилактики безнадзорности, беспризорности, правонарушения и проявлений экстремизма	Октябрь	
• по пропаганде семейных ценностей и традиций «Все начинается с семьи»	ноябрь	
• по профилактики правонарушений и безнадзорности, пропаганде здорового образа жизни среди обучающихся	апрель	
• по патриотическому воспитанию детей	Май	
Подготовить план мероприятий по подготовке к празднованию Нового года и Рождества	декабрь	старший воспитатель
Подготовить план сценарий общесадовского утренника в честь закрытия Года педагога и наставника	декабрь	старший воспитатель
Сформировать план мероприятий ко Дню защитника Отечества	январь	старший воспитатель
Разработать план мероприятий к Дню Победы в Сталинградской битве	февраль	старший воспитатель
Подготовить план мероприятий к Международному женскому дню	февраль	старший воспитатель

Подготовить план мероприятий ко Дню Победы	апрель	Старший воспитатель
Подготовить мероприятия к детско-семейному празднику «День защиты детей»	мая	Старший воспитатель, педагоги ДОУ
Подготовить сценарий общесадовского утренника ко Дню знаний	август	старший воспитатель
4. Методическое сопровождение деятельности педагогических работников		
4.1. Сопровождение реализации федеральных основных образовательных программ дошкольного образования		
Составить перечень вопросов, возникающих в процессе внедрения и реализации ФОП для обсуждения на консультационных вебинарах	Сентябрь–октябрь	Старший воспитатель, педагоги
Сопровождать участие педагогов дошкольного учреждения в методических объединениях педагогов района	В течение года	Старший воспитатель,
Сопровождать участие педагогов в конкурсах профессионального мастерства «Воспитатели России, регионального конкурса «Лучший педагог ДОУ»»	Январь-июнь	Старший воспитатель,
Организовать участие педагогов в районном конкурсе «Мои первые книжки», смотре-конкурсе на лучшую организацию РППС;	Октябрь ноябрь	заведующий, старший воспитатель
Организовать участие педагогов в районном этапе городского конкурса педагогических проектов	Декабрь-январь	заведующий, старший воспитатель
Организовать участие педагогов в очно-заочной Всероссийской конференции по итогам внедрения и обмену опытом реализации ФОП в практике ДОО (лучшие практики, опыт внедрения и реализации)	ноябрь	заведующий, старший воспитатель
Знакомить педагогических работников с информационными и методическими материалами в постоянно действующей тематической рубрике периодических изданий для дошкольных работников	в течение всего года	старший воспитатель

4.2. Диагностика профессиональной компетентности

Организовать анкетирование воспитателей «Затруднения в организации патриотической работы»	Октябрь	Старший воспитатель
Организовать анкетирование воспитателей «Барьеры, препятствующие освоению инноваций»	ноябрь	старший воспитатель
Организовать анкетирование педагогического коллектива «Мотивационная готовность к освоению новшеств»	декабрь	старший воспитатель
Организовать анкетирование воспитателей «Потребности в знаниях и компетенциях»	февраль	старший воспитатель
Организовать анкетирование педагогического коллектива на наличие стрессов в профессиональной деятельности	март	старший воспитатель
Организовать оценку уровня общительности педагога (Тест Ряховского)	апрель	старший воспитатель, педагог-психолог

4.3. Повышение профессионального мастерства и оценка деятельности

Организовать посещение педагогическими работниками занятий коллег	в течение года	старший воспитатель
Определить направления по самообразованию педагогических работников, составить индивидуальные планы самообразования	в течение года	старший воспитатель
Апробировать передовой опыт педагогической деятельности в сфере дошкольного образования	в течение года	старший воспитатель
Обеспечить подготовку к конкурсам: • муниципальный профессионально-педагогический конкурс «Воспитатель года»;	в течение года	старший воспитатель
Организовать участие педагогических работников в методических мероприятиях на уровне города, района, области	в течение года	старший воспитатель

4.4. Просветительская деятельность

<p>Организовать семинар-практикум</p> <ul style="list-style-type: none"> • «Патриотическое воспитание дошкольников» • «Воспитатель и родитель: диалог или монолог?» 	<p>Октябрь- Декабрь</p> <p>Февраль</p>	<p>Старший воспитатель</p>
<p>Организовать круглый стол «Профилактика простудных заболеваний у детей в осенний и зимний период</p>	<p>сентябрь</p>	<p>медработник</p>
<p>Организовать семинар «Применение современных технологий в работе с воспитанниками, способствующих их успешной социализации»</p>	<p>октябрь</p>	<p>старший воспитатель</p>
<p>Организовать практикум «Формы и методы реализации дошкольной образовательной программы»</p>	<p>ноябрь</p>	<p>старший воспитатель</p>
<p>Организовать лекторий «Планирование и реализация образовательной деятельности, направленной на развитие игровой деятельности детей дошкольного возраста»</p>	<p>ноябрь</p>	<p>старший воспитатель</p>
<p>Организовать лекторий «Профессиональное выгорание»</p>	<p>декабрь</p>	<p>Педагог-психолог</p>
<p>Провести консультацию «Нравственно-патриотические дидактические и народные игры»</p>	<p>декабрь</p>	<p>старший воспитатель</p>
<p>Провести семинар «Безопасность ребёнка при использовании ИКТ»</p>	<p>январь</p>	<p>старший воспитатель</p>
<p>Провести методическое совещание «Индивидуализация развивающей предметно-пространственной среды в дошкольной организации как эффективное условие полноценного развития личности ребенка»</p>	<p>январь</p>	<p>старший воспитатель</p>
<p>Организовать круглый стол «Использование инновационных педагогических технологий в духовно–нравственном воспитании детей»</p>	<p>февраль</p>	<p>старший воспитатель</p>
<p>Консультация «Стили педагогического общения с детьми»</p>	<p>февраль</p>	<p>Педагог-психолог</p>
<p>Организовать тренинг «Физкультурно-оздоровительный климат в семье»</p>	<p>март</p>	<p>Инструктор по физической культуре</p>

Организовать семинар-практикум «Организация и проведение прогулок с дошкольниками»	март	старший воспитатель
Организовать практикум «Организация и проведение онлайн-мероприятий»	апрель	старший воспитатель, программист
Организовать семинар «Создание условий для поддержки инициативы и самостоятельности детей»	май	Педагог-психолог
Организовать мастер-класс «Элементы песочной терапии в работе с детьми младшего дошкольного возраста»	май	Педагог-психолог
Провести методическое совещание «Календарный план воспитательной работы»	июнь	старший воспитатель
Обеспечить индивидуальные консультации и беседы по запросам	в течение года	старший воспитатель и работники ДОУ в рамках своей компетенции
4.5. Работа с молодыми и новыми педагогическими работниками		
Организовать семинар для наставников «Организация наставничества»	Сентябрь	Старший воспитатель
Провести консультации по составлению документации: основная образовательная программа дошкольного образования, характеристики на обучающихся и т.п.	октябрь	старший воспитатель
Посетить занятия и другие мероприятия с последующим анализом	ноябрь, январь	старший воспитатель
Организовать круглый стол «Индивидуальный подход в организации воспитательно-образовательной деятельности»	декабрь	старший воспитатель
Провести анкетирование с целью выявления затруднений в профессиональной деятельности	1 раз в квартал	старший воспитатель

2.1.2. План педагогических советов

Тема	Срок	Ответственный
------	------	---------------

Установочный педсовет . Организация воспитательно–образовательного процесса в дошкольном учреждении в предстоящем учебном году	август	Заведующий, старший воспитатель
Использование инновационных технологий в формировании игровой деятельности дошкольников как необходимое условие в решении задач образовательной области «Социально-коммуникативное развитие»	Ноябрь	Заведующий, старший воспитатель
Конструктивное взаимодействие детского сада и семьи для целостного развития личности и успешной социализации ребенка	январь	Заведующий, старший воспитатель
Анализ воспитательно–образовательной работы детского сада за прошедший учебный год. Организация работы в летний оздоровительный период	май	Заведующий, старший воспитатель

2.1.3. План проведения медико-педагогических совещаний

Тема	Срок	Ответственный
<p>Медико-педагогическое совещание № 1</p> <p>1. Организация адаптации вновь прибывших детей и детей раннего возраста к условиям детского сада в 2023-2024 учебном году.</p> <p>2. Организация работы по заполнению паспорта здоровья группы, листов здоровья.</p> <p>3. Подготовка к проведению диагностики нервно - психического развития ребенка 3-го года жизни».</p>	август	Заведующий Ст. воспитатель, педагог-психолог воспитатели групп медсестра
<p>Медико-педагогическое совещание №2</p> <p>1. Анализ результатов адаптации детей раннего и младшего дошкольного возраста к условиям дошкольного учреждения в 2023-2024 уч.году.</p> <p>2. Промежуточные результаты диагностики нервно - психического развития детей третьего года жизни.</p> <p>3. Использование игровых приемов в организации совместной деятельности с детьми раннего возраста, способствующие их легкой адаптации. (из опыта работы).</p>	ноябрь	Заведующий Ст. воспитатель, педагог-психолог воспитатели групп медсестра
<p>Медико-педагогическое совещание №3</p> <p>1. Организация двигательной активности детей.</p> <p>2. Анализ здоровья и посещаемости детей 3-го года</p>	февраль	Заведующий Ст. воспитатель, педагог-психолог воспитатели групп медсестра

жизни в детском саду.		
3. Применение здоровьесберегающих технологий в работе с детьми раннего возраста.		
Медико-педагогическое совещание №4		
1. Результаты освоения детьми программного материала за 2023-2024 учебный год.	май	Заведующий Ст. воспитатель, педагог-психолог воспитатели групп медсестра
2. Комплектование детей в новом учебном году.		
3. Организация работы с детьми в летний оздоровительный период.		

2.1.4. План организационных мероприятий в рамках проведения Года педагога и наставника

Мероприятие	Срок	Ответственный
Проводить заседания организационного комитета по реализации Плана основных мероприятий детского сада, посвященных проведению Года наставника и педагога, по необходимости корректировать план	В течение 2023 года	Оргкомитет
Размещать актуальную информацию о мероприятиях Года педагога и наставника на информационном стенде и сайте детского сада	В течение 2023 года	Ответственный за стенды детского сада
Подготовить календарь «Педагогическая деятельность в именах и датах» на сентябрь–декабрь 2023 года	Сентябрь	Заместитель заведующего по АХЧ, старший воспитатель
Организовать участие воспитателей детского сада во всероссийском конкурсе «Воспитатель года России»	Сентябрь–октябрь (по необходимости)	Заведующий
Издать распорядительные документы, обеспечивающие участие педагогических работников:		

• педагогическом форуме Волгоградской области	апрель	Заведующий
• ярмарке вакансий выпускников педагогических учебных заведений	май	

2.2. Нормотворчество

2.2.1. Разработка документации

Наименование документа	Срок	Ответственный
Внесение изменений в инструкции по охране труда для каждой должности и профессии работников, которые есть в штатном расписании детского сада в связи с реализацией ФОП	Август-сентябрь	Специалист по охране труда
Разработка правил по охране труда детского сада	Январь	специалист по охране труда
<...>		

2.2.2. Обновление документации

Наименование документа	Срок	Ответственный
Основная образовательная программа ДОУ	август	рабочая группа
Адаптированная образовательная программа ДОУ	август	рабочая группа
Программа развития детского сада	октябрь	рабочая группа
Положение об оплате труда	январь	заведующий
Номенклатура дел	декабрь	заведующий
Положение об оплате труда	декабрь	заведующий
Коллективный договор	январь	Заведующий, ПК
Положение об организации и осуществлении образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным (общеразвивающим) программам	январь	Заведующий Старший воспитатель

2.3. Работа с кадрами

2.3.1. Аттестация работников

Мероприятие	Срок	Ответственный
Создание аттестационной комиссии дошкольного учреждения на 2023/24 учебный год.	Август-сентябрь	Заведующий
Составить и утвердить списки педагогических работников, аттестующихся на соответствие занимаемой должности в текущему учебному году	Сентябрь	Заведующий, старший воспитатель
Изучение и внедрение в практику работы Порядка проведения аттестации педагогических работников, организаций, осуществляющих образовательную деятельность. (Приказ МП РФ №196 от 24.03.2023г.)	Август-сентябрь	Заведующий Ст. воспитатель
Обновление плана аттестации педагогов на 5 лет.	Сентябрь	Заведующий
Ознакомление педагогов с новым положением об аттестации педагогических кадров	Октябрь	Заведующий
Подготовить информацию о педагогических работниках, аттестующихся на соответствие занимаемой должности	октябрь	Заведующий, старший воспитатель
Провести консультации для аттестуемых работников	по запросу	члены аттестационной комиссии
Организовать работу по рассмотрению конфликтных ситуаций, возникших в ходе аттестации	по необходимости	по мере необходимости
Организовать заседания аттестационной комиссии	по отдельному графику	председатель аттестационной комиссии
Ознакомить аттестуемых на	по отдельному	секретарь аттестационной

соответствие занимаемой должности с итогами аттестации	графику	комиссии
Сопровождение и консультация педагогов, подавших заявление на первую и высшую квалификационные категории	По запросу	члены аттестационной комиссии

2.3.2. Повышение квалификации работников

Мероприятие	Срок	Ответственный
Провести исследование по выявлению профессиональных дефицитов работников	Сентябрь	Руководители структурных подразделений
Составить и утвердить списки педагогических работников, которые использовали право на дополнительное профессиональное образование по профилю педагогической деятельности три и более лет назад	октябрь	специалист по кадрам
Создание (корректировка) плана-графика повышения квалификации и переподготовки педагогических, руководящих работников. Планирование работы, отслеживание графиков курсовой подготовки. Составление банка данных (и обновление прошлогодних данных) о прохождении педагогами курсовой подготовки	сентябрь	Заведующий
Скорректировать перспективный план повышения квалификации и профпереподготовки работников с учетом проведенного исследования и подготовленного списка	октябрь	заведующий
Организация работы педагогов по самообразованию. Выбор тематики и направлений самообразования Оказание методической помощи в подборе материала для тем по самообразованию. Организация выставок методической литературы. Подготовка педагогами отчетов и докладов о накопленном материале за год.	В течение года	Заведующий Педагоги ДОУ

2.3.3. Охрана труда

Мероприятие	Срок	Ответственный
-------------	------	---------------

<p>Организовать предварительные и периодические медицинские осмотры (обследования) работников:</p> <ul style="list-style-type: none"> • заключить договоры с медицинской организацией на проведение медосмотров работников; 	Январь	Заведующий
<ul style="list-style-type: none"> • направлять на предварительный медицинский осмотр кандидатов, поступающих на работу; 	в течение года (при поступлении на работу)	
<ul style="list-style-type: none"> • направлять на периодическую сдачу нормативов осмотр работников 	по отдельному графику	
Сформировать план мероприятий по улучшению условий и охраны труда на предстоящий календарный год	декабрь	специалист по охране труда
Организовать СОУТ	январь	заведующий, специалист по охране труда
<p>Заключение договоров на</p> <ul style="list-style-type: none"> • организацию питания • аутсорсинг белья 	январь	
Организовать закупку наглядных материалов, научно-технической литературы для проведения инструктажей по охране труда, обучения безопасным приемам и методам выполнения работ	февраль	контрактный управляющий, специалист по охране труда
Организовать обучение по охране труда работников	по отдельному графику	специалист по охране труда
Выявить опасности и профессиональные риски, проанализировать их и оценить	по необходимости, но не реже одного раза в квартал	специалист по охране труда,
<p>Провести закупку:</p> <ul style="list-style-type: none"> • поставка СИЗ, прошедших подтверждение соответствия в установленном законодательством Российской Федерации порядке, на основании единых Типовых норм выдачи средств индивидуальной защиты; 	до 1 сентября	контрактный управляющий, специалист по охране труда

• поставка моющих средств, на основании единых Типовых норм выдачи моющих средств		
---	--	--

2.4. Контроль и оценка деятельности

2.4.1. Внутрисадовый контроль

Объект контроля	Вид контроля	Формы и методы контроля	Срок	Ответственные
Состояние учебно-материальной базы, финансово-хозяйственная деятельность	Фронтальный	Посещение групп и учебных помещений	Сентябрь и декабрь, март, июнь и август	Заведующий, старший воспитатель, завхоз
Адаптация воспитанников в детском саду	Оперативный	Наблюдение	Сентябрь-октябрь	Старший воспитатель
Санитарное состояние помещений группы	Оперативный	Наблюдение	Ежемесячно	Медсестра, старший воспитатель
Соблюдение требований к прогулке	Оперативный	Наблюдение	Ежемесячно	Старший воспитатель
Организация питания. Выполнение натуральных норм питания. Заболеваемость. Посещаемость	Оперативный	Посещение кухни	Ежемесячно	Медработник
Планирование воспитательно-образовательной работы с детьми	Оперативный	Анализ документации	Ежемесячно	Старший воспитатель
Эффективность деятельности коллектива детского сада по формированию привычки к	Тематический	Открытый просмотр	Декабрь	Заведующий, старший воспитатель

здоровому образу жизни у детей дошкольного возраста				
Проведение родительских собраний Состояние документации педагогов, воспитателей групп	Оперативный	Анализ документации, наблюдение	Октябрь, февраль	Старший воспитатель
Соблюдение режима дня воспитанников	Оперативный	Анализ документации, посещение групп, наблюдение	Ежемесячно	Медсестра, старший воспитатель
Организация предметно-развивающей среды (Центр познавательного развития)	Оперативный	Посещение групп, наблюдение	Февраль	Старший воспитатель
Организация НОД по познавательному развитию в подготовительных группах	Сравнительный	Посещение групп, наблюдение	Март	Старший воспитатель
Уровень подготовки детей к школе. Анализ образовательной деятельности за учебный год	Итоговый	Анализ документации	Май	Заведующий, старший воспитатель, педагог-психолог
Проведение оздоровительных мероприятий в режиме дня	Оперативный	Наблюдение, анализ документации	Июнь–август	Старший воспитатель, медработник
Оценка организации работы с детьми на логопункте	Итоговый	Наблюдение, анализ документа-ции	Апрель-май	Старший воспитатель, педагог-психолог
Готовность детей к обучению в школе	Итоговый	Наблюдение, анализ документа-ции	Апрель-май	Старший воспитатель, педагог-

				ПСИХОЛОГ
--	--	--	--	----------

2.4.2. Внутренняя система оценки качества образования

Направление	Срок	Ответственный
Мониторинг выполнения муниципального задания	Сентябрь, декабрь, май	Заведующий
Анализ информационно-технического обеспечения воспитательного и образовательного процесса	ноябрь, февраль, май	заведующий, старший воспитатель
Анализ качества организации предметно-развивающей среды	август	старший воспитатель
Мониторинг качества воспитательной работы в группах с учетом требований ФГОС дошкольного образования	ежемесячно	старший воспитатель
Оценка динамики показателей здоровья воспитанников (общего показателя здоровья; показателей заболеваемости органов зрения и опорно-двигательного аппарата; травматизма)	раз в квартал	медработник
Анализ своевременного размещения информации на сайте детского сада	в течение года	заведующий, старший воспитатель
Анализ состояния посещаемости дошкольного учреждения детьми	ежемесячно	заведующий, медицинский работник, воспитатели

2.4.3. Внешний контроль деятельности детского сада

Мероприятие	Срок	Ответственный
<p>Подготовиться к мониторингу эффективности реализации ФОП:</p> <ul style="list-style-type: none"> • определить ответственных исполнителей; • провести внутреннюю оценку готовности документов, РППС, педагогических работников и т. д. к реализации новой образовательной программы; • подготовить отчет 	Октябрь ноябрь	Старший воспитатель
Организовать работу по подготовке и проведению	Март-май	заведующий, заместитель

независимой оценке качества образования		по АХЧ, старший воспитатель
Планирование и организация работы в летний оздоровительный период	Март-май	заведующий, старший воспитатель
Подготовка детского сада к приемке к новому учебному году	май–июнь	заведующий, заместитель по АХЧ, старший воспитатель

Блок III. ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ И БЕЗОПАСНОСТЬ

3.1. Закупка и содержание материально-технической базы

3.1.1. Организационные мероприятия

Мероприятие	Срок	Ответственный
Провести инвентаризацию материально-технической базы	октябрь–ноябрь	заведующий, инвентаризационная комиссия
Составить ПФХД	декабрь	заведующий, бухгалтер
Составить план-график закупок на предстоящий календарный год	декабрь	контрактный управляющий
Провести самообследование, согласовать и опубликовать отчет	с февраля по 20 апреля	заведующий
Организовать субботники	октябрь и апрель	завхоз
Подготовить публичный доклад детского сада	с июня до 1 августа	заведующий
Подготовить план работы детского сада на предстоящий учебный год	июнь-август	рабочая группа
Проанализировать выполнение ПФХД	ежемесячно	заведующий, бухгалтер
<...>		

3.1.2. Мероприятия по выполнению (соблюдению) требований санитарных норм и гигиенических нормативов

Мероприятие	Срок	Ответственный
--------------------	-------------	----------------------

<p>Обеспечить заключение договоров:</p> <ul style="list-style-type: none"> • на утилизацию люминесцентных ламп; • на аутсорсинг постельного белья и полотенец; • смену песка в детских песочницах; • дератизацию и дезинсекцию; • проведение лабораторных исследований и испытаний • организацию питания • организацию стирки /замены белья 	Ноябрь	Заведующий, контрактный управляющий
Организовать работу по благоустройству территории, посадке зелёных насаждений	апрель	Заведующий, завхоз
Обеспечить переоборудование площадки для сбора коммунальных отходов	июль	Заведующий, завхоз
Обеспечить реализацию профилактических и лабораторных мероприятий программы производственного контроля	в течение года	Заведующий, завхоз

3.1.3. Мероприятия по формированию развивающей предметно-пространственной среды

Мероприятие	Срок	Ответственный
Организация образовательного пространства		
Определить последовательность внесения изменений в инфраструктуру и комплектацию учебно-методических материалов в течение года с учетом образовательной программы, положительной динамики развития детей, приобретения новых средств обучения и воспитания	Сентябрь	Старший воспитатель
Проводить мониторинг индекса популярности или дефицита применения имеющегося оборудования у детей и педагогов	Ежемесячно	Воспитатели в группах, специалисты
Проводить мониторинг запросов родителей и педагогов в отношении качества и наполненности РППС	2 раза в год	Старший воспитатель

Изучать опыт других дошкольных организаций по формированию инфраструктуры и комплектации учебно-методических материалов (с докладом на педсовете) ¹	В течение года	Старший воспитатель
Составить и утвердить перечень необходимых материалов и оборудования для доукомплектования инфраструктуры детского сада (по запросам воспитателей, специалистов и т. д.)	В течение года	Заведующий, завхоз
Организовать закупку материалов и оборудования по утвержденному перечню	По необходимости	Контрактный управляющий
Обеспечить пусконаладку закупленных компонентов инфраструктуры детского сада	По необходимости	Заместитель заведующего по АХЧ
Пополнить методический банк материалами из опыта работы других дошкольных организаций	В течение года	Старший воспитатель
Обучить педагогов эффективному системному использованию новых компонентов инфраструктуры детского сада	По необходимости	Старший воспитатель
Создание комфортной пространственной среды		
Оборудовать игровые и спальни мебелью, соответствующей ростовозрастным особенностям воспитанников	январь, август	заместитель заведующего по АХЧ, старший воспитатель
Организовать закупку: <ul style="list-style-type: none"> • символов государственной власти (гербов и флагов РФ), подставок напольных под флаги • обучающих наборов умница «Флаги и гербы», кубиков и пазлов с изображением государственных символов РФ 	Сентябрь-октябрь	контрактный управляющий
Обновить в общественных пространствах государственные символы РФ в соответствии с требованиями Федерального конституционного закона от 25.12.2000 № 1-ФКЗ, Федерального конституционного закона от 25.12.2000 № 2-ФКЗ, рекомендациями из письма Минпросвещения России от 15.04.2022 № СК-295/06	август	Старший воспитатель, завхоз

Оформить интерьер в группах в соответствии с возрастом детей	август	Старший воспитатель воспитатели групп
--	--------	---------------------------------------

3.1.4. Энергосбережение

Мероприятие	Срок	Ответственный
Заключить энергосервисные договоры, направленные на сбережение и (или) повышение эффективности потребления коммунальных услуг	Октябрь-ноябрь	Заведующий, контрактный управляющий
Утвердить программу энергосбережения и повышения энергетической эффективности на 2024–2026 годы (далее – программа энергосбережения) в соответствии с установленными целевыми уровнями снижения потребления ресурсов	ноябрь–декабрь	рабочая группа, заведующий
Отследить достижение значений целевых показателей ранее утвержденной программы энергосбережения	январь	заведующий

3.2. Безопасность

3.2.1. Антитеррористическая защищенность

Мероприятие	Срок	Ответственный
Мероприятия, направленные на воспрепятствование неправомерному проникновению в здание и на территорию образовательной организации		
Провести закупки: <ul style="list-style-type: none"> оказание охранных услуг для нужд дошкольной организации; выполнение работ по ремонту периметрального ограждения; выполнение работ по оснащению входных ворот (калиток) видеодомофонами 	Сентябрь–октябрь	Заведующий, контрактный управляющий
Оснастить здание техническими системами охраны: <ul style="list-style-type: none"> – систему контроля и управления доступом; 	Ноябрь	Ответственный за антитеррористическую защищенность
Разработать порядок эвакуации в случае получения информации об угрозе совершения или о совершении теракта	Октябрь	Заведующий

Проводить антитеррористические инструктажи с работниками	В течение года	Ответственный за антитеррористическую защищенность
Перезаключить с охранной организацией договор на физическую охрану детского сада	Февраль	Заведующий
Продлить договор на реагирование системы передачи тревожных сообщений в Росгвардию или систему вызова экстренных служб по единому номеру «112»	декабрь	ответственный за проведение мероприятий по обеспечению антитеррористической защищенности, заместитель заведующего по АХЧ
Обеспечить закрытие на время образовательного процесса всех входных групп в здания изнутри на запирающие устройства	в течение года	ответственный за проведение мероприятий по обеспечению антитеррористической защищенности
Мероприятия, направленные на выявление нарушителей пропускного и внутриобъектового режимов и признаков подготовки или совершения террористического акта		
Проводить периодический осмотр здания, территории, уязвимых мест и критических элементов, систем подземных коммуникаций, стоянок автомобильного транспорта, систем подземных коммуникаций, складских помещений: • составить график обхода и осмотра здания и территории	Сентябрь	Заведующий, ответственный проведение мероприятий по обеспечению антитеррористической защищенности
Обеспечить поддержание в исправном состоянии инженерно-технических средств и систем охраны: • заключить договор на техническое обслуживание технических и инженерных систем охраны; • заключить договор на планово-предупредительный ремонт технических и инженерных систем охраны;	ноябрь	Заведующий, ответственный за обслуживание здания
• заключить договор на обслуживание инженерно-технических средств; • заключить договор на ремонт инженерно-технических средств	декабрь	

Составить и согласовать план взаимодействия с территориальными органами безопасности, МВД и Росгвардии на очередной календарный год	январь	ответственный за проведение мероприятий по обеспечению антитеррористической защищенности
Минимизировать возможные последствия и ликвидировать угрозы терактов		
Ознакомить ответственных работников с телефонами экстренных служб	Сентябрь	Ответственный за проведение мероприятий по обеспечению антитеррористической защищенности
Наполнить стенды наглядными пособиями о порядке действий работников и иных лиц при обнаружении подозрительных лиц или предметов, поступлении информации об угрозе совершения или о совершении теракта	июль	заведующий, ответственный за проведение мероприятий по обеспечению антитеррористической защищенности
Закупить памятки по действиям граждан при возникновении и локализации ЧС, террористических актов и установлении уровней террористической опасности	август	заведующий, контрактный управляющий
Проводить антитеррористические инструктажи с работниками	в течение года	ответственный за проведение мероприятий по обеспечению антитеррористической защищенности

3.2.2. Пожарная безопасность

Мероприятие	Срок	Ответственный
Организационно-методические мероприятия по обеспечению пожарной безопасности		
Провести ревизию наличия документов по пожарной безопасности. По необходимости привести в соответствие с действующим законодательством	Сентябрь, январь, май	Ответственный за ПБ
Актуализировать планы эвакуации людей в случае пожара	ноябрь	завхоз, ответственный по ПБ
Актуализировать инструкцию о мерах	февраль	ответственный по ПБ

пожарной безопасности и инструкция о действиях дежурного персонала при получении сигнала о пожаре и неисправности систем противопожарной защиты		
Профилактические и технические противопожарные мероприятия		
Проанализировать проект электроснабжения и щитовое оборудование здания детского сада на возможность установить устройства защиты от дугового пробоя (далее – УЗДП)	Апрель	Инженер-электрик
Поставка УЗДП	май	контрактный управляющий
Установка и монтаж УЗДП	июнь–август	электромонтажник с группой не ниже III по электробезопасности
Организовать техническое обслуживание, ремонт и замену УЗДП в электроустановках детского сада	август	заведующий, заместитель заведующего по АХЧ
Проверить работоспособность основных рабочих и резервных пожарных насосных агрегатов	Ежемесячно	Специалист по пожарной безопасности
Проверить средства индивидуальной защиты органов дыхания и зрения от пожара – нет ли механических повреждений	сентябрь	специалист по пожарной безопасности
Проверить работоспособность котельной	сентябрь	оператор котельной, специалист по пожарной безопасности
Организовать очистку от горючих отходов и отложений: <ul style="list-style-type: none"> • вентиляционные камеры; • циклоны; • фильтры; • воздухопроводы 	октябрь	Заведующий, специалист по пожарной безопасности
Организовать работы по замеру сопротивления изоляции эксплуатируемой электропроводки	октябрь	заведующий, специалист по пожарной безопасности

Проверить водоотдачу наружных и внутренних водопроводов противопожарного водоснабжения	октябрь, апрель	Ответственный специалист по пожарной безопасности
Провести ревизию пожарного инвентаря	ноябрь	заместитель заведующего по АХЧ, специалист по пожарной безопасности
Проверить работоспособность задвижек с электроприводом, установленных на обводных линиях водомерных устройств	ноябрь, май	специалист по пожарной безопасности
Обновить на территории и в помещениях образовательной организации знаки безопасности	январь, май	специалист по пожарной безопасности
Проверить покрывало для изоляции очага возгорания – нет ли механических повреждений	апрель	специалист по пожарной безопасности
Организовать осмотр и перезарядку огнетушителей	в соответствии с инструкцией по эксплуатации	заместитель заведующего по АХЧ, специалист по пожарной безопасности
Проверить: <ul style="list-style-type: none"> • огнезадерживающие устройства в воздуховодах – заслонки, шиберы, клапаны и др.; • устройства блокировки вентиляционных систем с автоматическими установками пожарной сигнализации или пожаротушения; • автоматические устройства отключения общеобменной вентиляции и кондиционирования при пожаре 	в соответствии с технической документацией устройств	специалист по пожарной безопасности
Проконтролировать работы по проверке работоспособности и техническому обслуживанию систем противопожарной защиты	по регламентам технического обслуживания противопожарных систем	специалист по пожарной безопасности
Проверка чердаков и подвалов на	еженедельно по	заместитель заведующего

наличие посторонних предметов, строительного и иного мусора	пятницам	по АХЧ
Проверка наличия и состояния на этажах планов эвакуации, указателей места нахождения огнетушителей и указателей направления движения к эвакуационным выходам	ежемесячно по 25-м числам	специалист по пожарной безопасности
Обеспечить персонал средствами индивидуальной защиты органов дыхания в необходимом количестве	в течение года	специалист по пожарной безопасности
Обеспечить дежурный персонал ручными электрическими фонариками	в течение года	специалист по пожарной безопасности
Производить своевременную очистку крышек люков колодцев подземных пожарных гидрантов от льда и снега	в зимний период	специалист по пожарной безопасности
Инженерно – технические противопожарные мероприятия		
Демонтировать (заменить на распашные) глухие металлические решетки, установленные на окнах подвального этажа	Сентябрь	Заведующий, специалист по пожарной безопасности
Оборудовать двери, отделяющие общие лестничные клетки от коридоров, доводчиками и уплотнением в притворах	октябрь-ноябрь	заведующий, специалист по пожарной безопасности
<...>		
Информирование работников и обучающихся о мерах пожарной безопасности		
Обновлять информацию о мерах пожарной безопасности в уголке пожарной безопасности	По необходимости, но не реже 1 раза в квартал	Специалист по пожарной безопасности, заведующие кабинетами
Проведение повторных противопожарных инструктажей	в соответствии с графиком	ответственные за проведение инструктажей
Направление работников в учебные центры на обучение по программ ДПО в области пожарной безопасности	в соответствии с перспективным графиком обучения	заведующий
Проведение тренировок по эвакуации	октябрь, март	специалист по пожарной

при пожаре		безопасности
Реализация планов занятий по обучению воспитанников мерам пожарной безопасности	в течение года	педагогические работники

3.3. Ограничительные меры

3.3.1. Профилактика

Мероприятие	Срок	Ответственный
Организационные мероприятия		
<p>Обеспечить запас:</p> <ul style="list-style-type: none"> • СИЗ – маски и перчатки; • дезинфицирующих средств; • кожных антисептиков 	Сентябрь, январь	Контрактный управляющий, завхоз, медики
<p>Подготовить здание и помещения к работе:</p> <ul style="list-style-type: none"> • обеспечить наполнение дозаторов с антисептиками для обработки рук 	еженедельно	заместитель заведующего по АХЧ
<ul style="list-style-type: none"> • проверять эффективность работы вентиляционных систем, провести их ревизию и обеспечить, очистку или замену воздушных фильтров и фильтрующих элементов; 	октябрь, март	
<ul style="list-style-type: none"> • следить за работой бактерицидных установок; 	ежедневно	Медсестра
<p>обеспечить проведение генеральной уборки с применением дезинфицирующих средств, разведенных в концентрациях по вирусному режиму</p>	еженедельно	завхоз
<p>Размещать на информационных стендах памятки по профилактике вирусных инфекций</p>	1 раз квартал	медсестра
<p>Проводить разъяснительную и просветительскую работу с родителями и работниками по вопросам гигиены и профилактике вирусных инфекций</p>	сентябрь, январь	медсестра

Санитарно-противоэпидемические мероприятия

Проводить усиленный фильтр воспитанников (термометрия с помощью бесконтактных термометров, опрос на наличие признаков инфекционных заболеваний)	В течение 2023 года (ежедневно утром при входе в здание)	Медсестра, воспитатели
Обеспечить измерение температуры работникам и посетителям	В течение 2023 года (ежедневно утром при входе в здание)	Медработник, ответственный по охране труда
Выдавать работникам пищеблока запас масок и перчаток	в течение 2023 года – еженедельно по понедельникам	Специалист по ОТ
Обеспечить условия для гигиенической обработки рук с применением кожных антисептиков при входе в дошкольную организацию, помещения для приема пищи, санитарные узлы и туалетные комнаты	в течение 2023 года – постоянно	завхоз
Следить за качеством и соблюдением порядка проведения: <ul style="list-style-type: none"> • текущей уборки и дезинфекции 	ежедневно	завхоз
<ul style="list-style-type: none"> • генеральной уборки 	в течение 2023 года – еженедельно	
Издать приказ о снятии ограничительных мероприятий	декабрь	заведующий